

תאריך: 11/04/2021

א.ג.נ.,

### הליך לאיתור משרדי רואי חשבון למתן שירותי ראיית חשבון - ביקורת

יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ (להלן: "החברה") נערכת בימים אלה לאיתור חברות/משרדי רואי חשבון לצורך מתן שירותי ראיית חשבון – ביקורת לחברה.

ניתן לעיין במסמכים באתר האינטרנט של החברה בכתובת <http://www.yaadg.co.il>

#### 1. השירותים המבוקשים:

- 1.1 הכנה וביקורת של דו"חות כספיים שנתיים לחברה ולבעלי המניות לרבות דיווח למס הכנסה.
  - 1.2 הכנת דו"חות כספיים שנתיים למס הכנסה, כולל טפסי דיווח ונספחים וטופסי פחת.
  - 1.3 ייצוג החברה בפני רשויות המס: מס הכנסה ומס ערך מוסף (מע"מ), ביטוח לאומי וניהול הקשר עם רשויות המס.
  - 1.4 ייעוץ שוטף בנושאים כספיים והיבטים כספיים של פרויקטים, נכסים והתקשרויות.
  - 1.5 ייעוץ בנושאים מיוחדים ככל שידרש.
- (להלן: "השירותים").

השירותים יסופקו לחברה בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות המצ"ב ומסומן כ" מסמך מס' 2". מובהר בזה, כי לחברה שמורה הזכות להורות לזוכה לבצע, בנוסף לשירותים המפורטים לעיל, גם סקירה של דו"חות כספיים חצי שנתיים. על המועמד לציין בהצעתו גם את התמורה הנוספת המוצעת על ידו למתן שירותים נוספים אלה.

#### 2. תנאי סף:

על המציעים לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן:

- 2.1 המועמד הינו יחיד או גוף משפטי רשום.
- 2.2 המועמד הנו בעל אישור בר תוקף, נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976 המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבוניות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 2.3 המציע הינו רואה חשבון שותף או שכיר במשרד/חברת רואי חשבון המונה חמישה (5) רואי חשבון לפחות. אם ההצעה מוגשת על ידי משרד/חברת רואי חשבון אזי יש לפרט בה את שמו ופרטי ניסיונו של רואה החשבון הספציפי מטעם המציע אשר יספק את השירותים לחברה.
- 2.4 על המציע להציג ניסיון קודם של חמש (5) שנים האחרונות לפחות במתן שירותי ראיית חשבון-ביקורת לתאגידים עירוניים ו/או חברות כלכליות של רשויות מקומיות וכן ניסיון במתן שירותים ל-חמש (5) רשויות מקומיות לפחות.

#### 3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

- המועמד יצרף להצעתו הוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את המסמכים הבאים:
- 3.1 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ז - 1976, כשהם תקפים למועד הגשת הבקשה.

- 3.2. אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המועמד מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.3. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף.
- 3.4. העתק מן התעודות, האישורים והרישיונות הנדרשים בהתאם לתנאי סף.
- 3.5. קורות חיים ופרופיל חברה.
- 3.6. פירוט ניסיון קודם של המועמד בהתאם לדרישות סעיף 1.3, 1.4 לתנאי סף לעיל בנוסח נספח ב', וכן המלצות, אישורים ואסמכתאות להוכחת ניסיונו הקודם.
- 3.7. כל מסמכי הזמנה זו חתומים בכל עמוד ועמוד.

#### **4. קריטריונים לעמידה בתנאי הסף**

- המועמדים אשר יעמדו בכל תנאי הסף ואשר יענו על הקריטריונים הבאים :
- 4.1. בעלי כל האישורים, התעודות והרישיונות הנדרשים על פי דין.
  - 4.2. בעלי ניסיון מוכח בביצוע שירותים קודמים, תוך דגש על ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידי מים והביוב.
  - 4.3. ותק של המועמד בתחום הרלוונטי.
  - 4.4. המלצות קודמות.

**החברה שומרת על זכותה לערוך ריאיון מקצועי אישי עם המועמד, והודעה על כך תימסר למועמדים בכתב.**

#### **5. כללי**

- 5.1. יש להגיש את ההצעה למשרדי החברה במעטפה סגורה בהתאם ל"מסמך מס' 3 – טופס הגשת ההצעה", ולצרף את כל המסמכים הנדרשים, וזאת **עד ליום 29.04.2021 עד השעה 12:00**.
- 5.2. סכום ההצעה לא יעלה על 40,000 ₪ לשנה בתוספת מע"מ ולא יפחת מ- 20,000 ₪ לשנה בתוספת מע"מ.
- 5.3. בנוסף לסכום ההצעה המוצע, על המועמד לציין את התמורה המבוקשת על ידו בגין ביצוע סקירה של דו"חות כספיים חצי שנתיים.
- 5.4. שאלות הבהרה יש להגיש עד ליום 18/04/2021 במייל [Dror@yaadg.co.il](mailto:Dror@yaadg.co.il).

#### **6. הליך בחינת ההצעות**

- החברה תהיה רשאית לפנות למועמד לקבלת מסמכים/פרטים נוספים/השלמות, וכן תהיה רשאית לפנות לצדדים שלישיים לקבלת חוות דעת על המועמד.
- מובהר כי החברה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי הזמנה זו, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו כאמור לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאים מוקדמים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מר"ח לצורך התקשרות עימו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 6.1. לאחר שימצא שהמציע מקיים את כל תנאי הסף תיבדק הצעתו הן מבחינה כספית והן מבחינת האיכות.
- בחירת הזוכה במכרז תיעשה באמצעות שקלול ניקוד ההצעה הכספית וניקוד האיכות של כל הצעה באופן שלהצעה הכספית יינתן ניקוד של עד 60 נקודות ואיכות המציע יינתן ניקוד של עד 40 נקודות.**
- 6.1.1. בחינת ההצעה הכספית תיעשה על פי סכום ההצעה המוצע לביצוע שירותי ראיית חשבון – ביקורת לחברה. ההצעות הכספיות תנוקדנה באופן הבא :
 

מציע שהצעתו הכספית תהיה הנמוכה ביותר יקבל 60 נק' ושאר המציעים יקבלו ציון ביחס אליו בהתאם לחישוב המפורט להלן :

ההצעה הזולה ביותר	X	60	=	ניקוד ההצעה הנבחרת
ההצעה הנבחרת				

יעד ו/או ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל אי התייחסות המציע לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת יעד מונע הערכת ההצעה כנדרש.

6.1.2. בדיקת איכות ההצעה תיעשה בהתאם לאמות המידה והניקוד שלהלן:

א. **ניסיון קודם** בביצוע עבודות כמתואר במסמכי המכרז (כאשר כל עבודה בתנאים הנדרשים בתנאי הסף

תקנה למציע ניקוד נוסף) – **20 נקודות**.

ב. **בחירת העבודות** שיפורטו על ידי המציע בהצעתו מבחינת איכות העבודה, עמידה בלוחות זמנים,

התרשמות ממקצועיות עובדי המציע, ניסיון וכיו"ב (יעד שומרת לעצמה לבדוק נושאים אלה מול

מזמיני העבודות) – **20 נקודות**.

סך כל הניקוד שיינתן בבחינת מרכיב האיכות לא יעלה על 40 נקודות.

6.2. הניקוד הכולל שיקבל המציע יהיה סכום הניקוד של בדיקת האיכות + סכום הניקוד של ההצעה הכספית.

6.3. יעד ו/או ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה

המלאה, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו והיא רשאית לעשות כן על ידי

זימון המשתתף למפגש הבהרות במשרדה.

6.4. בנוסף לכל, יעד ו/או ועדת המכרזים תהא רשאית אך לא חייבת לדרוש מאת מי מהמשתתפים לגלות פרטים

מלאים ומדויקים בדבר זהותם, עסקיהם, מבנה ההון שלהם, מקורות המימון שלהם, מצבם הפיננסי או של

בעלי עניין בהם וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.

המשתתפים ישתפו פעולה עם יעד באופן מלא.

6.5. יעד ו/או ועדת המכרזים רשאית לנקוט בכל אמצעי שימצאו לנכון על מנת לאמת כל מידע ו/או הצהרה לגבי

המשתתף ובכלל זאת באמצעות בירורים ברשויות ו/או בכל גורם אחר שהוא והמשתתף, בהגשת הצעתו

למכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

6.6. יעד ו/או ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים,

כולם או חלקם, גם לאחר הגשת הצעותיהם ולפני בחירת הזוכה במכרז, ולמשתתפים לא תהיינה כל

תביעות ו/או טענות כספיות ו/או אחרות כלפי יעד בקשר עם ניהול המשא ומתן ובקשר עם היקף

המשתתפים עמם נוהל משא ומתן, בין אם נוהל דווקא עמם ובין אם לאו.

6.7. יעד ו/או ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו של משתתף, אשר התקבלה לגביו חוות דעת שלילית

במכתב או דו"ח ביקורת של רשות מקומית, עימה התקשר המשתתף בהסכם התקשרות במהלך שלוש

השנים האחרונות.

6.8. יעד ו/או ועדת המכרזים שומרות על זכותן לערוך ריאיון מקצועי אישי עם המועמד, והודעה על כך תימסר

למועמדים בכתב.

6.9. הועדה תמליץ בפני יו"ר החברה על ההצעה הזוכה.

6.10. יעד ו/או ועדת המכרזים אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ו/או בכל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

דרור דבאח, מנכ"ל

## מסמך מס' 2 – הסכם התקשרות

### הסכם למתן שירותי ראיית חשבון-ביקורת

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה 2021

בין:

יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ

רחוב כורזין 1, גבעתיים

(להלן: "החברה" או "יעד")

לבין:

#### מצד אחד

\_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן: "רואה"ח")

#### מצד שני

- הואיל** והחברה הינה תאגיד עירוני של עיריית גבעתיים (להלן: "העירייה"), כמשמעותו בסעיף 249א לפקודת העיריות, שמטרתה, בין היתר, לפעול למען פיתוח העיר גבעתיים;
- והואיל** ובמסגרת הליך איתור רואה חשבון - מבקר לחברה נבחר רואה"ח לספק לחברה שירותי ראיית חשבון-ביקורת (להלן: "השירותים");
- והואיל** ורואה"ח מצהיר כי הינו בעל ההסמכה, ההכשרה המקצועית, הידע, הניסיון, המיומנות, האמצעים והכישורים הדרושים למתן השירותים לחברה, והוא מסכים לספק את השירותים לחברה על פי תנאי הסכם זה;

### **לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות הסעיפים באות לשם הנוחות בלבד, ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

### **הצהרות רואה"ח**

3. רואה"ח מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
  - 3.1. כי יש באפשרותו וביכולתו לקיים את כל תנאי הסכם זה, ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
  - 3.2. כי הינו בעל ההסמכה, ההכשרה המקצועית, הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה, במקצועיות וביעילות.

## השירותים

4. רואה"ח יספק לחברה שירותים כדלקמן: (להלן: "השירותים").
  - 4.1. הכנה וביקורת של דו"חות כספיים חצי שנתיים לחברה ולבעלי המניות
  - 4.2. הכנה וביקורת של דו"חות כספיים שנתיים לחברה ולבעלי המניות.
  - 4.3. הכנת דו"חות כספיים שנתיים למס הכנסה, כולל טפסי דיווח ונספחים.
  - 4.4. ייצוג החברה בפני רשויות המס: מס הכנסה ומס ערך מוסף (מע"מ), וניהול הקשר עם רשויות המס.
  - 4.5. ייעוץ שוטף בנושאים כספיים והיבטים כספיים של פרויקטים, נכסים והתקשרויות.
  - 4.6. ייעוץ בנושאים מיוחדים ככל שיידרש.
- השירותים יסופקו לחברה בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות המצ"ב ומסומן כ" מסמך מס' 2". (להלן: "השירותים").
5. רואה"ח יספק את השירותים בעצמו, באופן אישי. ככל שההתקשרות הינה עם חברת רואי חשבון, יבוצעו השירותים על ידי \_\_\_\_\_ באופן אישי.
6. רואה"ח יפעל בזהירות מקצועית ראויה, ויספק את השירותים לפי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם לכל החוקים, התקנות והכללים אשר חלים על שירותי ראיית חשבון וביקורת.

## התמורה

7. תמורת מתן השירותים וביצוע כל התחייבויותיו של רואה"ח לפי הסכם זה, באופן מלא ושלם, תשלם החברה לרואה"ח סך כולל של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ. (להלן: "התמורה").
8. התשלומים לפי הסכם זה ישולמו לרואה"ח כנגד חשבונית מס כדין.
9. רואה"ח מתחייב לשלם את מלוא המסים, התשלומים, האגרות וההיטלים החלים עליו ו/או על פעילותו, בכל הקשור למתן השירותים לפי הסכם זה, וכן לבטח את פעילותו בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית על פי כל דין.
10. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וכוללת את מלוא התשלומים המגיעים לרואה"ח לפי הסכם זה. להסרת ספק, לא ישולמו לרואה"ח כל תשלומים נוספים או החזר הוצאות מכל סוג שהוא.

## תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת הסכם זה על ידי שני הצדדים.
12. החברות תהיינה רשאיות להאריך תקופה זו ב 5 שנים נוספות על פי שיקול דעתן הבלעדי ובכפוף להחלטת גורמיה המוסמכים.
- השירותים לפי הסכם זה יינתנו ביחס לשנת הכספים 2021.
13. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי החברה תהיה רשאית לסיים את ההסכם ואת מתן השירותים בכל עת, לפי שיקול דעתה, וללא תשלום כל פיצוי לרואה"ח, וזאת בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 יום לרואה"ח.
- היה ותסיים החברה את ההסכם בהודעה מוקדמת כאמור, תשלם החברה לרואה"ח את החלק היחסי בתמורה לפי היקף השירותים שסיפק לחברה עד למועד הסיום.

### מעמדו של רואה"ח

14. להסרת כל ספק, הצדדים מצהירים כי לא קיימת תלות בין רואה"ח לבין החברה, וכי רואה"ח אינו עובד של החברה ולא מתקיימים בינו לבין החברה יחסי עובד-מעביד.

### אחריות ושיפוי

15. רואה"ח יישא באחריות לכל נזק ו/או הוצאה מכל סוג אשר ייגרם לחברה ו/או לעירייה ו/או לכל צד שלישי כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים ו/או בחוסר תום לב ו/או הפרת חובות הזהירות של רואה"ח במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

16. רואה"ח ישפה את החברה ו/או את העירייה בגין כל סכום בו מי מהן תחויב בתשלום על ידי ערכאה משפטית מוסמכת בגין נזק אשר הינו באחריותו של רואה"ח לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וכן ישלם את הוצאות החברה ו/או העירייה בגין ההליך, לרבות שכ"ט עו"ד ו/או מומחים.

### התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

17. רואה"ח מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על פי הסכם זה לבין התחייבויות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים אחרים שלו ו/או בין ענייניו האישיים, והוא מתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים כאמור, ומכל עיסוק אשר במסגרתו עלולה להיפגע אי תלותו בחברה.

18. רואה"ח מתחייב להודיע לחברה באופן מדי על כל מקרה ו/או שינוי בנסיבות אשר עלול ליצור חשש לקיומו של ניגוד עניינים כאמור, ולבצע את כל הדרוש על מנת לנטרל את ניגוד העניינים, ככל שיווצר.

### זכויות קנין רוחני והתחייבות לסודיות

19. רואה"ח מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, נתונים, דוחות, וכיוצא בזה, הינו רכושה הבלעדי של החברה, ורואה"ח לא יעשה כל שימוש במידע זה, אלא לצורכי קיומו של הסכם זה בלבד, ולא יגלה את המידע לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמתה מראש ובכתב של החברה.

20. רואה"ח מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או הגיעה אליו בקשר עם הסכם זה ו/או עם הזמנת העבודה, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב. האמור בסעיף זה לא יחול על העברת מידע הנדרשת לצורך ביצוע שירותי רואה"ח על פי הסכם זה. רואה"ח ידאג כי עובדיו, שלוחיו, בעליו, מנהליו ו/או מי מטעמו ימלאו אף הם אחר ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה.

21. רואה"ח, לרבות עובדיו ושלוחיו, ישמרו בסוד, כל אינפורמציה ונתונים שיתגלו להם ו/או יושגו על ידיהם ו/או יוצרו על ידיהם בקשר עם השירותים, ולא ימסרו לצדדים שלישיים ו/או לא יעשה בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע השירותים, אלא אם ניתנה לכך הסכמתו בכתב ומראש של החברות, ובתנאים שנקבעו על ידן.

22. מוסכם על הצדדים כי הוראת סעיף זה תעמוד בתקופת ההסכם ולאחריו גם אם הסכם זה יתבטל מסיבה כלשהי או יסתיים מאליו.

23. רואה"ח יחתום על הצהרת סודיות בנוסח נספח א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### שונות

24. עם סיום מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, ימסור רואה"ח ו/או יחזיר לחברה את כל החומרים, המסמכים, הציוד והרשימות המצויים ברשותו ו/או בשליטתו ואשר הגיעו אליו עקב מתן השירותים לפי הסכם זה.

25. רואה"ח לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לגורם אחר, אלא בהסכמה מראש ובכתב של החברה.
26. כל שיהוי, ויתור, ארכה, איחור או הימנעות מצד כלשהו למימוש זכויותיו לפי הסכם זה ו/או הסכמה לסטות מתנאי ההסכם או לתת דחייה כלשהי, לא יהוו תקדים, ואין להסיק מהן גזירה שווה למקרה אחר ו/או ויתור כלשהו על זכות.
27. הצדדים מצהירים ומסכימים כי תנאי הסכם זה משקפים את המותנה והמוסכם בין הצדדים, וכי הסכם זה מחליף ומבטל את כל המסמכים, ההבנות וההסכמות שהיו ביניהם קודם לחתימתו של הסכם זה, ככל שהיו כאלה. החל מתאריך חתימתו ואילך ינהגו הצדדים בהתאם להסכם זה בלבד. כל שינוי ו/או תוספת להסכם לא יהיו ברי תוקף, אלא אם נערכו מראש, בכתב ובחתימת הצדדים.
28. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו, תחשב כנמסרת לנמען במועד מסירתה ביד, או כעבור יום עסקים ממועד משלוח בפקס', או תוך 72 שעות ממועד משלוח בדואר רשום.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

רואה"ח

---

יעד חברה לפיתוח גבעתיים

**מסמך מס' 3: טופס הגשת ההצעה**

**א. פרטים כלליים**

שם המציע: \_\_\_\_\_

פרטי התקשרות (טלפון/פקס/דוא"ל): \_\_\_\_\_

סוג ההתאגדות: \_\_\_\_\_

תאריך ההתאגדות: \_\_\_\_\_

- תיאור ניסיונו המקצועי של המציע ופרופיל משרד (לצרף):

תיאור ניסיונו המקצועי של רואה החשבון מטעם המציע אשר יספק את השירותים לחברה (יש למלא ולהגיש את הטבלה שלהלן):

ממליץ	פירוט התפקיד	סיום עבודה	תחילת עבודה	חברה/משרד	תפקיד	
						1
						2
						3

- רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים או גופים מקבילים, שבהם נתן המציע שרות זהה או דומה:

- סכום התמורה המוצע בעד השירותים - יפורט על גבי "טופס הצעת המחיר" דלהלן.

**יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- פרוט ניסיון מקצועי וקורות חיים של המציע.
- אם המציע הינו משרד/חברת רואי חשבון אזי יש לצרף פרוט ניסיון מקצועי וקורות חיים של רואה החשבון הספציפי מטעמו שיספק את השירותים לחברה.
- פרופיל המציע.
- מכתבי המלצה.
- הצהרה( חובה לצרף הצהרה חתומה).



## **ב. הצהרת המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. פ.ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן :

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל המסמכים, וכי הבנתי, את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים בהצעה זו, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
2. ידוע לי כי החברה אינה מחויבת לבחור באיזה מבין המציעים, וכי החברה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
3. הנני מצהיר כי אינני מצוי במצב של ניגוד עניינים בהגישי הצעה במסגרת הליך זה, וכי לא ידוע לי על מניעה להגשת ההצעה.
4. הנני מצהיר כי ההצעה המוגשת מטעמי אינה מוגשת בתיאום עם משתתפים אחרים.
5. השתתפותי בהליך זה והגשת ההצעה מהווה הסכמה מטעמי להליך, והנני מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה בקשר עם הליך זה.

### **ולראיה באתי/נו על החתום :**

שם המציע : \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/ח.פ. : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימת המציע וחותמת : \_\_\_\_\_

ג. טופס הצעת המחיר

הצעת מחיר למתן שירותי ראיית חשבון-ביקורת

להלן סכום התמורה השנתית המבוקשת על ידינו בגין מתן השירותים:

₪ \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ.

[\*סכום התמורה השנתית לא יעלה על 40,000 ₪ ולא יפחת מ 20,000 ₪ בתוספת מע"מ].

הסכום המפורט לעיל מהווה תמורה סופית מלאה ומוחלטת עבור השירותים, ויכלול את כל הסכומים להם יהיה זכאי המציע בגין מתן השירותים, לרבות תשלום בגין נסיעות, חניות, הדפסות, שליחויות, שירותי מנהלה, וכיוצ"ב, והמציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג ו/או החזר הוצאות מכל סוג.

בנוסף, ככל שתורו לנו לבצע סקירה של דו"חות כספיים חצי שנתיים, אנו מבקשים בגין כך תמורה נוספת בסך \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ.

\_\_\_\_\_  
תאריך:

\_\_\_\_\_  
שם המציע:

\_\_\_\_\_  
מס' ח.פ. / עוסק מורשה/ ת.ז.:

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

לכבוד :

יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ

(להלן: "החברה")

**הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

**1. הנני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:**

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה. לעניין סעיף זה – "בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
- "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
- "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

**2. הנני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:**

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
- (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
- (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לעניין סעיף זה – "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:
  - (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.
  - (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
    - (א) בעל השליטה בו;
    - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה; במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
    - (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד /רו"ח מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____	_____	_____
שם	חותמת וחתימה	תאריך

### הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

- אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, וומר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת כדלקמן:
1. אנו מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המפקח"), ומוסמך לתת הצהרה זו מטעם המפקח.
  2. הנני מצהיר ומתחייב כי לא אבצע כל פעולה ו/או מעשה ו/או אתן שירותי פיקוח ו/או שירותים אחרים שיש בינם לבין תאגיד מי גבעתיים בע"מ ו/או יעד – החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ (להלן: "החברות") ו/או הקבלן שייבחר לביצוע העבודות ו/או למי מטעמם קשר כלשהו.
  3. הנני מתחייב להודיע לחברות מייד על כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם עבודתי ו/או מתן שירותי הפיקוח הניתנים על ידי, ומתחייב לפעול בהתאם להנחיות החברה בעניין זה.

_____	_____	_____
חתימת מצהיר	שם מצהיר	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מצהיר	שם מצהיר	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפניי. כמו כן אני מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ הינם מורשי חתימה מטעם הגוף המציע כך שחתימתם על הצהרה זו מחייבת את הגוף המציע לפי כל דין

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

## הצהרת סודיות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

יעד – החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ

### כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה של \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ המעניקה ליעד החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ (להלן: "התאגיד") שירותים (להלן: "רו"ח") מתחייב בזאת, בשם המפקח, כדלקמן:

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויות הרו"ח חלות הן בתקופת מתן שירותי הרו"ח על-ידו לתאגיד והן לאחריה. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בפעילות התאגיד ו/או בתכניותיה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל רישום, שרטוט, תכנית, מפרט, סודות מקצועיים, סודות מסחריים, פרטים על לקוחות, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, מחירים, תחשיבים, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, תנאי שכר ו/או העסקה, הסדרי האבטחה בתאגיד, כוונותיה העסקיות של התאגיד, פרטים על מנהלי התאגיד ו/או עובדיה או כל מידע אחר שהגיע אליו ממי גבעתיים ו/או ממי מטעמה, בקשר לתאגיד (להלן: "המידע המסווג").

ב. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או חומר גלם ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מדגם ו/או מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיצ"ב המכיל את המידע המסווג כולו או מקצתו, והכל למעט מסירה ו/או העברה כאמור לידי מועסקי המפקח לגביהם נחוץ המידע המסווג לצורך מתן השירותים לתאגיד ואך ורק לצורך מתן שירותים כאמור.

לא לעשות כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע המסווג כולו או מקצתו, אלא בהסכמת התאגיד שתינתן בכתב ומראש.

לא להוציא מידע מסווג, אשר נמסר לרו"ח כי הוא אינו רשאי להוציאו ממשרדי התאגיד, בין באופן ארעי ובין באופן קבוע – ללא אישור בכתב ומראש של התאגיד.

לא לעשות שימוש בשמה של התאגיד למטרות פרסום ו/או שיווק, אלא בהסכמת התאגיד בכתב ומראש.

לפעול על פי דרישות ביטחון וביטחונות סבירות של התאגיד כפי שינתנו מעת לעת על ידי התאגיד ולגרום לכך שכל מועסק על ידי המפקח יפעל על פיהן.

מיד עם סיום מתן השירותים על ידי הרו"ח לתאגיד מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר לפי דרישתו של התאגיד, להחזיר לידי כל דבר אשר הגיע לידי הרו"ח ו/או מי מטעמו כמפורט לעיל, ולא להשאיר בידי הרו"ח ו/או מי מטעמו כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בתאגיד ו/או המכיל את המידע המסווג, כולו או מקצתו.

להבהיר לכל מועסק מטעמו של הרו"ח בקשר עם השירותים, על חובתו לשמור על סודיות המידע המסווג ולהחתים כל מועסק כאמור על הצהרה לשמירת סודיות, בנוסח זהה להצהרה זו.

בכל מקרה שהרו"ח או מי מטעמו יפרו התחייבות מהתחייבויות לעיל, יהא הרו"ח חייב לפצותכם בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לתאגיד כתוצאה מהפרת התחייבויותיו דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה העומדים לרשותכם מכוח כל דין.

מידע, או חלק ממידע, לא ייחשבו כמידע מסווג אם המידע, או חלקו, הוא:

בגדר נחלת הכלל (PUBLIC DOMAIN), ובלבד שפורסם בפרסום מוכר הכולל את כל פרטיו המהותיים של המידע ובכפוף לכך שלא הפך לנחלת הכלל בגלל הפרת כתב התחייבות זה.

מידע המצוי ברשות או בידיעת הרו"ח, או מי מטעמו, ואשר הגיע לרשות או ידיעת הרו"ח, או מי מטעמו, מצד ג' כלשהוא, אשר אינו מי מטעמה של התאגיד, ובלבד שיש לצד ג' כאמור זכות חוקית לגלות את המידע.

להסרת ספק מובהר כי כתב התחייבות זה בא בנוסף להוראות כל דין או הסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

---

חתימה

---

תאריך

**הצהרת אי העסקת עובדים**

לכבוד

תאריך \_\_\_\_\_

**יעד החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ**  
ו/או עובדים ו/או מנהלים ו/או נציגים של הנ"ל (להלן יחדיו: "החברה").

**עיריית גבעתיים**  
ו/או עובדיה ו/או מנהליה (להלן יחדיו: "העירייה").

**כתובת: כורזין 1, גבעתיים**

א.ג.נ.,

הנדון: **הצהרת אי העסקת עובדים**

**התקשרות למתן שירותי ייעוץ ו/או ניהול ו/או תכנון ו/או תיאום ו/או פיקוח ו/או פיקוח עליון ו/או ליווי ובקרה ו/או הסדרה ו/או ניהול פרויקט ו/או עריכת ובדיקות אומדנים ו/או סיוע מקצועי בהכנת מכרזים ו/או שירותים בתחום, וכן כל עבודה קשורה או נלווית כמפורט בהסכם, על כל נספחיו (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או ההסכם, "בהתאמה")**

- א. הריני מצהיר בזאת כי במסגרת השירותים הניתנים לכם על פי האמור בהסכם שבנדון אינני מעסיק עובדים.
- ב. מאחר וכאמור בסעיף א' לעיל אינני מעסיק עובדים, לא נכלל ביטוח חבות מעבידים בסידורי הביטוח שערכתי.
- ג. הנני מתחייב כלפיכם כי במידה ואעסיק עובדים כלשהם במסגרת השירותים שבנדון, אערוך את ביטוח חבות מעבידים.
- ד. בהמשך ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף ג' לעיל, הנני מתחייב כי במידה ואעסיק הגורמים הנ"ל אמציא לכם נספח ביטוח מתוקן כמתחייב מההסכם שבנדון.

**ולראיה באתי על החתום**

**בכבוד רב,**

.....  
(תאריך)

.....  
(חתימת המצהיר)

.....  
(שם המצהיר)