

## הזמנה להיכלל במאגר המפקחים בפרויקטים משותפים של החברות מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ ו- יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ

החברות מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ ו- יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ (להלן - "החברות") מזמינות בזאת מועמדים אשר עונים על מלוא תנאי הסף שלהלן, להגיש מועמדות להיכלל במאגר המפקחים הקיים של החברות (להלן: "המפקחים"), וזאת לשם מתן שירותי פיקוח הנדסי וניהול פרויקטים במסגרת ביצוע פרויקטים המשותפים לשתי החברות.

הכללתם של המבקשים להיכלל במאגר המפקחים ומנהלי פרויקט תיעשה בהתאם לקריטריונים לשיבוץ כמפורט להלן, ובהתאם לשיקול דעתן הבלעדי והמוחלט של החברות, בהתבסס על הנתונים והמסמכים אשר יומצאו לחברות על ידי המפקחים והיועצים.

מובהר כי מפקחים אשר נמצאים במאגר של מי משתי החברות נדרשים להגיש מועמדות חוזרת על מנת להיכלל במאגר המשותף.

### 1. תנאי הסף להיכללות במאגר המפקחים

- 1.1. המועמד הינו יחיד או גוף משפטי רשום.
- 1.2. המועמד הנו בעל אישור בר תוקף, נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976 המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 1.3. המועמד הנו בעל תעודת השכלה רלוונטית. לגבי מועמד שהנו תאגיד – המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל תעודת ההשכלה של אותו גורם.
- 1.4. המועמד הנו בעל תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים או בעל תעודת רישום בפנקס הטכנאים וההנדסאים. לגבי מועמד שהנו תאגיד – המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל תעודת רישום כאמור של אותו גורם.
- 1.5. המועמד הנו בעל רישיון מהנדס או הנדסאי בתחום המבוקש. לגבי מועמד שהנו תאגיד – המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל הרישיון כאמור של אותו גורם בתחום הרלוונטי.
- 1.6. המועמד הנו בעל תעודת בוגר קורס פיקוח על הנחת קווי מים וביוב של מרכז השלטון המקומי ו/או מנהל משק המים ברשויות ו/או אגף הנדסה ביחידת הממונה על תאגידי המים והביוב. לגבי מועמד שהנו תאגיד – המועמד יודיע מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר, והוא יהיה בעל התעודה כאמור של אותו גורם בתחום הרלוונטי.
- 1.7. המועמד הנו בעל ניסיון מוכח בשלוש השנים האחרונות במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים של תשתיות בשישה (6) פרויקטים לפחות שהיקף הביצוע של כל אחד מהם 3 מיליון ₪ לפחות, ובהם פרויקט אחד לפחות שכלל עבודות מים וביוב עבור רשות מקומית / תאגיד בסכום שעולה על 1 מלש"ח. לגבי מועמד שהנו תאגיד – על הניסיון להתקיים בתאגיד.

### 2. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המועמד יצרף להצעתו הוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את המסמכים הבאים:

- 2.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו - 1976, כשהם תקפים למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר.

- 2.2. אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המועמד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 2.3. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף.
- 2.4. העתק מן התעודות, האישורים והרישיונות הנדרשים בהתאם לתנאי סף בשים לב למאגר אליו מוגשת המועמדות.
- 2.5. קורות חיים.
- 2.6. פירוט ניסיון קודם של המועמד בהתאם לדרישות סעיף 1.7 לתנאי סף לעיל בנוסח נספח ב', וכן המלצות, אישורים ואסמכתאות להוכחת ניסיונו הקודם.
- 2.7. כל מסמכי הזמנה זו חתומים בכל עמוד ועמוד.

### 3. קריטריונים להכללת מתכנן במאגר המפקחים

- החברות תכלולנה במאגר המפקחים הקיים שלהן, מציעים שיוכלו ליתן שירותיהם בפרויקטים משותפים לשתי החברות, אשר יעמדו בכל תנאי הסף ואשר יענו על הקריטריונים הבאים :
- 3.1. בעלי כל האישורים, התעודות והרישיונות הנדרשים על פי דין.
  - 3.2. בעלי ניסיון מוכח בביצוע פרויקטים קודמים, תוך דגש על ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידי מים והביוב.
  - 3.3. ותק של המועמד בתחום הרלוונטי.
  - 3.4. המלצות קודמות.
- החברות שומרות על זכותן לערוך ריאיון מקצועי אישי עם המועמד, והודעה על כך תימסר למועמדים בכתב.

### 4. שיטת ניהול מאגר המפקחים המשותף

- 4.1. החברות תפנינה מעת לעת למפקחים מתוך המאגר בהתאם למהות הפרויקט הספציפי, על מנת לקבל מהם הצעת מחיר. מובהר כי על המציעים לתת הצעת המחיר אשר לא תעלה על התעריפים המקסימאליים הבאים :

| התמורה עבור פיקוח הנדסי לפרויקט ב % מערך ביצוע פרויקט | התמורה עבור ניהול הפרויקט ב % מערך אומדן העבודות | ערך מכסימאלי של הפרויקט |
|---|--|-------------------------|
| 3.0   | 1.5  | מעל 10 מלש"ח            |
| 3.0   | 1.8  | מעל 1 מלש"ח             |
| 3.5   | 2.0  | פחות מ-1 מלש"ח          |

- 4.2. עלות הפרויקט לחישוב שכר הטרחה הנה עלות קבלנית לפני מע"מ וללא כל תוספות.
- 4.3. מפקח אשר הצעתו תתקבל, יידרש לחתום על הסכם למתן שירותים עם החברות בנוסח המצורף למסמכי הליך זה, על כל נספחיו.
- 4.4. החברות תאפשרנה למפקחים אשר עומדים בתנאי הסף וימצאו כמתאימים למתן השירותים להצטרף למאגר המשותף של החברות, ובלבד שתתקבל בקשה מטעמם בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

4.5. החברות תהינה רשאיות בכל שלב להכניס עדכונים ו/או שינויים בהתאם לצרכיהן בדבר שיטת ניהול המאגר.

4.6. החברות רשאיות להוציא מפקח מהמאגר, וזאת בהודעה מוקדמת בכתב שתימסר למפקח תוך 15 יום מראש ובכתב. המפקח רשאי לבקש מהחברות להוציאו מהמאגר, ואולם, המפקח לא יהא רשאי להפסיק על דעתו, פרויקט שתכנונו ו/או עבודתו ו/או ביצועו כבר החלו לפי הזמנת החברות בכתב, ללא אישור מראש ובכתב של שתי החברות.

4.7. תקופת היכללותם של המפקחים שיוחלט על צירופם למאגר תהא לתקופה של 5 שנים. החברה והתאגיד תהיינה רשאיות לסיים את ההתקשרות עם המפקח בהתראה כתובה של חודש קלנדרי, לשיקול דעתן הבלעדי. במידה ומפקח לא השלים פרויקט אליו נבחר במהלך תקופת ההתקשרות, תסתיים תקופת היכללותו במאגר במועד סיום מתן השירותים על ידו.

## **5. היקף ההתקשרות עם המפקח**

5.1. החברות אינן מחויבות להתקשר עם מפקח כלשהו הרשום במאגר או להתקשר עם מפקח בהיקף כלשהו. כמו כן, החברות אינן מחויבות לכלול במסגרת ההתקשרות עם מפקח גם שירותי ניהול פרויקט, וההחלטה בעניין זה נתונה בידן.

5.2. כל מפקח שיופעל ע"י החברות יקבל לידי הזמנת עבודה פרטנית, והוראות ההסכם המצורף למסמכי הליך זה יהוו חלק בלתי נפרד ממנה.

5.3. בכל מקרה, היקף הפעילות יהיה עפ"י הצרכים המשתנים בין פרויקט לפרויקט.

5.4. על המפקח לקבל הזמנת עבודה מראש חתומה ע"י מורשי חתימה של החברות. ללא הזמנת עבודה חתומה לא תשולם למפקח כל תמורה.

## **6. התחייבות המפקח**

6.1. המפקח מצהיר ומתחייב כי אין מניעה חוקית כלשהי להעסקתו, וכי בכל העת הוא יחזיק באישורים הנדרשים על פי דין.

6.2. המפקח יתחייב שלא להפסיק את עבודתו עד השלמת הפרויקט בו עוסק.

6.3. באחריות המפקחים לעדכן את החברות בדבר שינוי פרטים רלוונטיים לרישום במאגר, ובכלל זה בכל שינוי בעמידתם בתנאי הסף אף אם מדובר בשינוי זמני.

6.4. המפקח אינו רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הזמנה זה, כולן או חלקן.

6.5. אין המפקח רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מכל אחת מהחברות.

## **7. כללי**

7.1. שאלות ובקשות להבהרות נוספות, יועברו על ידי המציעים באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [Dror@yaadg.co.il](mailto:Dror@yaadg.co.il) ובהתאם להוראות הקבועות בהזמנה, לא יאוחר מתאריך **06.02.2024** עד השעה **12:00**.

7.2. את הבקשה להצטרף למאגר המפקחים הקיים של החברות בצירוף כל המסמכים ניתן לשלוח בדוא"ל לכתובת [Dror@yaadg.co.il](mailto:Dror@yaadg.co.il) או באמצעות שליח למשרדי יעד, חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ, ברחוב כורזין 1 קומה 2, גבעתיים עד לתאריך **21.02.2024** בשעה **12:00**.

7.3. החברות תהינה רשאיות לפנות למועמד לקבלת מסמכים/פרטים נוספים/השלמות, וכן תהינה רשאיות לפנות לצדדים שלישיים לקבלת חוות דעת על המועמד להיכלל במאגר.

7.4. החברות תודענה בכתב למועמדים על הכללתם/אי הכללתם במאגר המשותף של החברות.

- 7.5. מובהר ומודגש, כי החברות אינן מתחייבות לבחור במפקח הנכלל במאגר לבצע עבורן עבודה כלשהיא ואין במאגר זה כדי ליצור התחייבות כלשהי בין החברות לבין המפקח.
- 7.6. מובהר כי החברות רשאיות, אך לא חייבות, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי הזמנה זו, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו כאמור לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתן הבלעדי.
- 7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברות שומרות על זכותן לקבוע תנאים מוקדמים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהמפקח / מנהל פרויקט לצורך התקשרות עימו בהתאם לשיקול דעתן הבלעדי.

**נספח א'**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ  
יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ  
(שתיחן להלן: "החברות")

**טופס בקשה להצטרפות למאגר המפקחים**

הנני מבקש להיכלל במאגר המפקחים המשותף של החברות במקצוע

**פרטי המפקח/ תאגיד/ שותפות בבעלות המפקח**

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
|                   | <b>שם/ שם תאגיד/ שותפות</b> |
|                   | <b>ח.פ. / ת.ז.</b>          |
| <b>כתובת מלאה</b> | <b>רחוב בניין</b>           |
|                   | <b>עיר</b>                  |
|                   | <b>מיקוד</b>                |
|                   | <b>תא דואר</b>              |
|                   |                             |

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | <b>שם איש הקשר</b>   |
|  | <b>טלפון</b>         |
|  | <b>פקס</b>           |
|  | <b>דואר אלקטרוני</b> |

**תחום המומחיות של המפקח (לפרט)**

\_\_\_\_\_

**להלן רשימת העובדים המקצועיים, אשר הנני מתחייב להעמיד לטובת החברה במידה ואבחר על-ידה :**

- \_\_\_\_\_ .1.1
- \_\_\_\_\_ .1.2
- \_\_\_\_\_ .1.3
- \_\_\_\_\_ .1.4
- \_\_\_\_\_ .1.5

הנני מצהיר בזאת כי כל העובדים ו/או נותני השירותים אשר פורטו לעיל עומדים בדרישות תנאי הסף לרישום במאגר.

הנני מתחייב לעדכן את החברות במידה ויחולו שינויים במצבת כוח האדם המקצועי המועסק על-ידי בין ביחסי עובד-מעביד ובין כנותני שירותים חיצוניים.

הנני מאשר את נכונות הפרטים לעיל.

בברכה,

\_\_\_\_\_  
חתימת המשתתף וחותמת

**אישור:**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מספר רשיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב"מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (המציע) וחתם/מה בפני על הצהרה זו לאחר שהזהרתי אותה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

\_\_\_\_\_  
**חתימת עורך הדין**

**אישור (כאשר המציע הוא חברה):**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מספר רשיון \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיק את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

\_\_\_\_\_  
**חתימת עורך הדין**

נספח ב'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ  
יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ  
(שתיחן להלן: "החברות")

**פירוט ניסיון מקצועי בתחום הפיקוח / ניהול פרויקטים**

| שם הפרויקט | מזמין העבודה (שם וטלפון) | תיאור הפרויקט | מועד תחילה | מועד סיום | היקף כספי של ביצוע בפועל בפרויקט נכון למועד הגשת ההצעה |
|------------|--------------------------|---------------|------------|-----------|--|
|            |                          |               |            |           |  |
|            |                          |               |            |           |  |
|            |                          |               |            |           |  |
|            |                          |               |            |           |  |
|            |                          |               |            |           |  |
|            |                          |               |            |           |  |

חתימה וחותמת המציע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם המציע:

תפקיד המציע:

לכבוד :  
מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ  
יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ  
(להלן: "החברות")

**הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
  - (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה. לעניין סעיף זה –  
"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991.  
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968.
2. הנני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
  - (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
  - (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לעניין סעיף זה –  
"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.  
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
    - (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.
    - (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
      - (א) בעל השליטה בו;
      - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה;במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
    - (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
  - (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;  
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה



### אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד /רו"ח מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ שם

### נספח ג'1

#### הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ומר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת שאם לא כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המפקח"), ומוסמך לתת הצהרה זו מטעם המפקח.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי לא אבצע כל פעולה ו/או מעשה ו/או אתן שירותי פיקוח ו/או שירותים אחרים שיש בינם לבין תאגיד מי גבעתיים בע"מ ו/או יעד – החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ (להלן: "החברות") ו/או הקבלן שייבחר לביצוע העבודות ו/או למי מטעמם קשר כלשהו.
3. הנני מתחייב להודיע לחברות מייד על כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם עבודתי ו/או מתן שירותי הפיקוח הניתנים על ידי, ומתחייב לפעול בהתאם להנחיות החברה בעניין זה.

|             |                |                   |
|-------------|----------------|-------------------|
| _____ תאריך | _____ שם מצהיר | _____ חתימת מצהיר |
| _____ תאריך | _____ שם מצהיר | _____ חתימת מצהיר |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפניי. כמו כן אני מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ הינם מורשי חתימה מטעם הגוף המציע כך שחתימתם על הצהרה זו מחייבת את הגוף המציע לפי כל דין

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא של עו"ד  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## הסכם מסגרת עם מפקח

שנערך ונחתם בגבעתיים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_

– בין –

1. מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ  
מרחוב כורזין 1 גבעתיים (להלן: "התאגיד")

2. יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ  
מרחוב כורזין 1 גבעתיים (להלן: "החברה")

(אשר ייקראו להלן: "החברות" או "המזמין")

### מצד אחד;

– לבין –

\_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "המפקח")

### מצד שני;

והמפקח הגיש מועמדות להיכלל במאגר המפקחים בפרויקטים משותפים של החברות והחברות החליטו על הכללתו של המפקח במאגר המפקחים שלהן לפרויקטים משותפים (להלן: "המאגר");

הואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את ההסכמות אליהם הגיעו, ואת התנאים וההוראות שסוכמו ביניהם, והכל כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

והואיל

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

2. המבוא להסכם זה על ההצהרות הכלולות בו מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

3. בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

- 3.1. "אתר" - מקום ביצוע הפרויקט ועבודות הפיקוח הקשורות;
- 3.2. "מהנדס" - מהנדס התאגיד ומהנדס החברה ו/או כל מהנדס אחר שימונה על ידן לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;
- 3.3. "מנהל פרויקט" - מי שמונה על ידי החברות לשמש כמנהל הפרויקט. אין מניעה כי המפקח ישמש גם כמנהל הפרויקט;
- 3.4. "המפקח" - מפקח אשר נמנה על מאגר המפקחים של החברות לפיקוח על עבודות משותפות, ואשר החברות התקשרו איתו לצורך קבלת שירותי פיקוח מעת לעת בהתאם להזמנות עבודה שיועברו אליו, וזאת ללא התחייבות מצד החברות להיקף כלשהו או בכלל;
- 3.5. "הקבלן" - מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות נציגי הקבלן, חליפיו, מורשיו, שלוחיו, קבלני משנה למיניהם, הפועלים עבור ו/או בשירות הקבלן בביצוע הפרויקט כולו או מקצתו;

- 3.6. "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו, צרופותיו ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ;
- 3.7. "השירותים" - השירותים אשר יידרש המפקח להעניק לתאגיד בהתאם למפורט בהזמנת העבודה אשר תימסר לביצועו מאת התאגיד ;
- 3.8. "הזמנת עבודה" - הזמנת עבודה לביצוע שירותי פיקוח ספציפיים שיעבירו החברות לביצוע המפקח ואשר תכלול, בין היתר, פרטים אודות היקף השירותים, מהותם, מיקומם, התמורה בגינם וכן כל הוראה אחרת/נוספת על פי שיקול דעתן של החברות. אין בהזמנת העבודה כדי לגרוע מהוראות הסכם זה והיא תהא משלימה ונוספת על הוראות הסכם זה והשירותים שיעניק המפקח מכוחו ;
- 3.9. מילים וקיצורים שיש להם משמעות טכנית או מסחרית ידועה יפורשו בהסכם זה בהתאם למשמעותם המקובלת, ככל שלא צוין אחרת בהסכם זה.
- 3.10. ביטוי שהוגדר או שהוסבר באחד המסמכים המהווים חלק מהסכם זה, תהא לו אותה משמעות בכל מסמך אחר המהווה חלק מהסכם זה.
- 3.11. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, אינן מהוות חלק מההסכם, ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות.
4. מוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה מכיל, מגלם, ממוזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל ההבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר ההסכם שניתנו או שנעשו על ידי הצדדים לפני כריתת הסכם זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, לא יהיה להם כל תוקף ונפקות ולא יהיה בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בהסכם זה או הנובעים ממנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל ממועד כריתת הסכם זה ואילך.
5. **הצהרות והתחייבויות המפקח**
- 5.1. המפקח מצהיר כי הינו מהנדס או הנדסאי הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים/הנדסאים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, או במרשם אחר רלוונטי, ובמקרה בו השירותים אינם מחייבים קיומו של רישום כאמור, יחזיק המפקח בכל רישיון ו/או היתר ו/או אישור אחרים הנדרשים על פי כל דין.
- 5.2. המפקח מצהיר כי הנו בעל תעודת בוגר קורס פיקוח על הנחת קווי מים וביוב של מרכז השלטון המקומי ו/או מנהל משק המים ברשויות ו/או אגף הנדסה ביחידת הממונה על תאגידי המים והביוב.
- 5.3. המפקח מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות ברמה ובדרגה כזו המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה, לרבות בניהול פרויקטים.
- 5.4. הוא בחן את השירותים וביצע מבחינתו את כל הברורים והחקירות הדרושים לו לצורך הבנה מלאה ומקיפה של השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות בקשר לאי התאמה ו/או אי הבנה בקשר לכך.

- 5.5. חתימתו של המפקח על הסכם זה מהווה הצהרה לכך שנמסר לו כל המידע הדרוש לו לצורך ההתקשרות בהסכם זה, כי כל מסמכי ההסכם נמצאים ברשותו וכי קראם, הבין את תוכנם וקיבל את כל ההסברים אשר ביקש בקשר אליהם.
- 5.6. הוא יערוך על חשבונו את הביטוחים אשר מצורפים להסכם זה כנספח ג', וזאת כתנאי להכללתו במאגר. מובהר כי החברות יוכלו לקבוע צורך בקיום של ביטוחים נוספים במסגרת הזמנת עבודה ספציפית, והמפקח יתחייב להחזיקם לכל אורך תקופת ביצוע השירותים.
- 5.7. הוא יעמוד בכל הוראות הבטיחות על פי כל דין, ויוודא כי כל מי מטעמו עומד בכל ההוראות האמורות.
- 5.8. הוא מנהל ספרים כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. הוא רשום במע"מ כעוסק מורשה, וכי אין ולא ידוע לו כי צפויה נגדו תביעה כלשהי מצד שלטונות מס הכנסה ו/או מע"מ.
- 5.9. הוא מכיר היטב את הוראות הדין בכל הקשור לשירותים, והוא יקפיד להתעדכן מעת לעת לגבי כל העדכונים להוראות הנ"ל וכן יקפיד על קיומן בביצוע השירותים, וככל שהדברים תלויים בו יבוצעו השירותים בהתאם להן.
- 5.10. הוא יעמוד בלוחות הזמנים כפי שייקבעו בהזמנת העבודה, וכי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הנה מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם זה.
- 5.11. ידוע לו כי החברות אינן מתחייבות להעביר לביצועו שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל, והוא יהא מנוע מהעלאת כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד החברות בקשר עם האמור.
- 5.12. הוא ידווח לחברות על כל שינוי שיחול בהצהרותיו ו/או במצגיו מייד עם התרחשותם.
- 5.13. המפקח אינו רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הסכם זה ו/או לפי תנאי הזמנת העבודה.
- 5.14. אין המפקח רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מאת החברות.

## **6. ביצוע השירותים**

- 6.1. המפקח מתחייב להעניק לחברות את שירותי הפיקוח הבאים, וכן את כל השירותים שיפורטו בהזמנת העבודה שתועבר לטיפול, וזאת לשביעות רצון החברות, במועדים ובתנאים שיוגדרו בהזמנת העבודה :
- 6.1.1. מעקב, תיאום ופיקוח בפרויקטים על עבודות הקבלנים אשר מבצעים עבור החברות עבודות פיתוח, סלילה, עבודות מים, ביוב וכל עבודה אחרת שתוגדר בהזמנת העבודה. במסגרת השירותים הניתנים על ידו אחראי המפקח לביצוע הפרויקט בהתאם לכל תנאי החוזה של החברות עם הקבלן. באחריות המפקח לדאוג, כי הקבלן ממלא אחר כל תנאי החוזה בינו לבין החברות, ככל שהם רלוונטיים לאחריות המפקח לפי ההסכם.
- 6.1.2. על המפקח חלה חובה לדווח מיידית על כל סתירה שתימצא בין החוזה של הקבלן מול החברות ובין תקנות הבניה, חוקי הבניה, הוראות הבטיחות או כל מרכיב אחר הסוטה מנהלים קיימים ומאושרים.
- 6.1.3. בנוסף על האמור, יכללו השירותים גם את השלבים הבאים :

המפקח מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את השירותים אשר יבוצעו בשלושה שלבים כמפורט לעיל:

6.2. **שלב א' – שירותי תיאום ותכנון** (לפי הצורך, במידה ויוזמן ניהול בנוסף לפיקוח צמוד):

- 6.2.1 ניהול ובקרה על התכנון הראשוני
- 6.2.2 ליווי המזמין בשלב הייזום, עד לקבלת החלטה על אופן הוצאת הפרויקט לפועל, כולל סיוע בהכנת עריכת לוח זמנים לתכנון הפרויקט ולמסירת תוכניות דוחות ייעוץ, מפרטים, מסמכי מכרז וכיו"ב.
- 6.2.3 סיוע בהשוואת חלופות התכנון והמלצה לבחירת החלופה המיטבית בפני המזמין.
- 6.2.4 הצגת הפרויקט בפני גורמי המקצוע הרלוונטיים
- 6.2.5 ניהול ובקרה על התכנון המפורט:
- 6.2.6 ליווי הכנת התכנון המפורט על כל שלביו.
- 6.2.7 הכנת מפרטים ומסמכי מכרז.
- 6.2.8 זיהוי מקדים של עבודות נוספות וחריגות פוטנציאליות, ומניעתן.
- 6.2.9 עריכת בדיקה מקצועית על אומדני התכנון.
- 6.2.10 הכנת לוחות זמנים לביצוע הפרויקט.
- 6.2.11 הצגת הסכם מייסדים בפרויקטים משותפים למספר רשויות/תאגידים.
- 6.2.12 בקרה ופיקוח על השגת האישורים הנדרשים לתחילת ביצוע הפרויקט.
- 6.2.13 בירורים עם החברות לשם קביעת האפיון של הפרויקט, ביקורים באתר כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו, חקירות מוקדמות, התייעצויות או ברורים עם יועצים מומחים, מוסדות, רשויות מקומיות או גורמים אחרים ויתר הפעולות הדרושות לביצוע שלב זה.
- 6.2.14 תאום תכנון וקידום ביצוע פינוי תשתיות שונות ומתקני הנדסיים המשפיעים ו/או קשורים לביצוע הפרויקט לרבות חברת חשמל, חברות תקשורת וכבלים ולרבות תאום התכנון להנחת תשתיות חדשות של הגופים הנ"ל.
- 6.2.15 ייצוג החברות, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה עם המתכנן, היועצים וכל הגורמים הנוספים.
- 6.2.16 מתן ייעוץ בבחירת צוות היועצים ו/או הקבלנים שטרם נקבעו.
- 6.2.17 קביעת אומדן ראשוני לעלות העבודות בפרויקט.
- 6.2.18 ניהול מעקב אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות.
- 6.2.19 בירור לגבי נושא עלויות הקשורות לרשויות המוסמכות, כגון: אגרות, היטלים וכיו"ב. כל האינפורמציה תועבר למזמין עם המלצה לקבלת החלטה.
- 6.2.20 עריכת לוח זמנים לתכנון עבודות הפרויקט ולמסירת תכניות. מעקב אחר התקדמות שירותי התכנון של המתכנן והיועצים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על העמידה בלוח הזמנים.
- 6.2.21 קבלה, בדיקה ואישור, בהתאם לדרישות המזמין, של לוח זמנים מפורט שיוכן על ידי הקבלן המבצע לכל שלבי הביצוע של עבודות הפרויקט עד למסירתו הסופית למזמין, וכן עדכון חודשי של לוח הזמנים, אשר יכלול דו"ח על חריגים ובעיות המחייבות החלטת המזמין.

- 6.2.22. בדיקת התכניות של המתכנן והיועצים באופן שוטף בכל מהלך התכנון, כולל:
- 6.2.22.1. בדיקת התאמתם לפרוגרמה שנקבעה.
  - 6.2.22.2. מידת שילובן והתאמתן בתכנון הכולל של כל היועצים ושל המתכנן.
  - 6.2.22.3. בדיקת התאמתן למסגרת התקציבית.
  - 6.2.22.4. הערות וחוות דעת לקונספטים ההנדסיים המוצעים ע"י המתכנן והיועצים.
  - 6.2.22.5. הערות וחוות דעת לגבי החומרים שבדעת המתכנן והיועצים להשתמש בהם.
  - 6.2.22.6. ניהול צוות יועצים ופיקוח על עבודתם.
  - 6.2.22.7. ניהול תכנון העתקת תשתיות וסילוק הפרעות מתחום הפרויקט.
- 6.2.23. זימון המתכנן והיועצים לשיבות תיאום לקבלת דיווח על התקדמות התכנון ולבירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון, לרבות ניהול השיבות. קיום קשר מתמיד עם המתכנן והיועצים בכל תקופת התכנון, הן לצורך תיאומה ההנדסי, והן לצורך ביקורת השלמתה בזמן, לפי חוזי התכנון.
- 6.2.24. ייעוץ למתכנן וליועצים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- 6.2.25. מעקב, סיוע וביקורת לבדיקות טכניות המבוצעות באתר וכן העברת הבדיקות ליועצים במדידות.
- 6.2.26. דיווח אחת לשבוע למזמין על התקדמות התכנון של עבודות הפרויקט ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 6.2.27. עזרה וסיוע למזמין בטיפול ברשויות השונות עד לקבלת רשיון בניה.
- 6.2.28. עזרה לכל המתכננים והיועצים בקידום תכנון הפרויקט, קבלת אישורים ורישיונות.
- 6.2.29. סיוע בהכנת מסמכי המכרז, לרבות בדיקתם מבחינה מקצועית ומינהלית ולרבות הכנת כתבי כמויות ומפרטים הן מודפסים והן בקבצים בתוכנת "דקל" ו/או בתוכנת "בנארית" לפי בחירת החברות.
- 6.2.30. סיכום עם החברות ו/או המתכנן ו/או היועצים לגבי רשימת הקבלנים, תנאי פרסום והשתתפות במכרזים השונים.
- 6.2.31. בדיקת האומדן התקציבי שיוכן על ידי המנהל או המתכנן והיועצים ומתן חוות דעת עליו.
- 6.2.32. אישור תוכניות המתכנן ו/או היועצים, לרבות מתן הערות לתיקון התוכניות.
- 6.3. שלב ב' - ביקורת המכרז וחוות דעת טכנית**
- 6.3.1. בקורת פורמלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקת באם המציע קיים כל תנאי המכרז, והכנת דו"ח למזמין בעניין זה.
  - 6.3.2. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המנהל תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם היו, לרבות סטיות במחירים וכן התייחסות לסבירות האומדנים ולסבירות ההצעות.
  - 6.3.3. חוות דעת מקצועית, כוללת ומנומקת בגין מסירת העבודה לקבלן.
  - 6.3.4. מו"מ עם קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו), על פי הנחיות המזמין, ומסירת חוות דעת והמלצה לחברות.

- 6.3.5. בדיקה ואישור לוח הזמנים של הקבלנים.
- 6.3.6. עריכת הצד המינהלי, טכני של החוזה עם הקבלן בתיאום עם היועץ המשפטי של החברות.
- 6.3.7. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז. טיפול בחתימת החוזה עם קבלן וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.
- 6.3.8. הכנת כל חומר החוזה לקבלן, בתיאום עם החברות והיועץ המשפטי, בדיקת חוזה החתום ע"י הקבלן וכל המסמכים הנלווים הדרושים לצורך ההתקשרות בין החברות לקבלן. הגשת דו"ח והמלצה לחברות בקשר עם ההתקשרות הנ"ל.
- 6.3.9. השתתפות בדיוני ועדת המכרזים, באם יתבקש.
- 6.4. שלב ג' - פיקוח באתר, תיאום ומעקב**
- 6.4.1. לימוד תיק הפרויקט לפרטיו כולל כל תנאי החוזה, המפרט הכללי, מפרט הטכני המיוחד, כתב הכמויות, תוכניות, סטנדרטים ופרטים מיוחדים של התאגידים וכל מסמך רלוונטי אחר הקשור לפרויקט ונועד להבטיח ביצוע נכון, איכותי ומושלם של העבודה.
- 6.4.2. תיאום ומעקב על תהליך התארגנות של הקבלן ומתן סיוע הנדרש לקבלת האישורים הנדרשים ממחלקות העירייה, משטרת ישראל, בזק, חברת החשמל, רשות העתיקות וכל בעלי התשתיות לפי צורך הפרויקט.
- 6.4.3. מתן צו התחלת עבודה על פי אישור ו/או הנחיות החברות, מראש ובכתב.
- 6.4.4. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע נכון, מדויק ומקצועי של עבודות הפרויקט, הן מבחינת טיב העבודה וחומריות, הן באתר והן במקומות העבודה והייצור של המוצרים, לפני הבאתם לאתר, הכול בהתאם להוראות חוזה הבניה, חוזי המתכנן והיועצים והוראות החברות, ודיווח מפורט למזמין בהתאם.
- להבהרה על המפקח להיות נוכח בכל פתיחה / כיסוי של תת הקרקע, ובכל יום בו מתבצעות עבודות בפרויקט.**
- המנהל ייעזר לצורך ביצוע הפיקוח העליון ביועצים ובמתכננים השונים שנשכרו ע"י המזמין, אולם מוסכם שהאחריות להפעלת המתכננים והיועצים לביצוע הפרויקט הם באחריות המנהל.
- האמור לעיל לא יגרע במאומה מאחריותו והתחייבויותיו של המנהל לפי הסכם זה או לפי כל חוק.
- 6.4.5. בדיקת עבודות התכנון, ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לתשומת לבו של היועץ הרלוונטי ועדכון החברות לשם הבהרה, הסברה, או קביעה – הכול לפי המקרה.
- 6.4.6. ביקורת ואישור סימון וקביעת הגובה של חלקי הפרויקט באתר באמצעות מודד מוסמך של המזמין.
- 6.4.7. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות המנהל באמצעות בדיקות במבדקה של כל חומר ומוצר, בין לפני הבאתו לאתר הביצוע ובין תוך כדי הביצוע.
- 6.4.8. פיקוח על טיב העבודות המבוצעות באתר הפרויקט ובבתי המלאכה, בהתאם לתוכניות ולהוראות המנהל. ככל שהדבר נוגע לעבודות גופים חיצוניים לסילוק או התקנה של תשתיות המצויות באתר הפרויקט-יפקח המנהל כי העבודות הנ"ל אינן

- בסתירה ו/או אינן מזיקות לעבודות המבוצעות ו/או אמורות להתבצע באתר עבור המזמין.
- 6.4.9. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים והיועצים והבאתם לאישור המזמין בצירוף הערות, חוות דעת והמלצות.
- 6.4.10. בדיקה וביקורת על תוכניות הביצוע של הקבלן, בטרם מסירתן לביצוע ע"י הקבלן.
- 6.4.11. פיקוח על התקדמות הביצוע של עבודות הפרויקט של חלקי הפרויקט, בהתאם ללוח הזמנים, לרבות ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של עבודות הפרויקט.
- 6.4.12. בדיקת בקשות הקבלן להארכת לוח הזמנים והעברת המלצות למזמין בעניין.
- 6.4.13. מדידה ואישור הכמויות של פריטי עבודות הפרויקט, בכפיפות לחוזה הבנייה, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות הסופיות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים בהתקיי התוכניות.
- 6.4.14. מתן הסברים והוראות לקבלנים ו/או ליועצים ו/או למתכנן בקשר לביצוע הפרויקט, בהתאם לתוכניות ולהוראות החברות תוך פיקוח והקפדה על מילוי כל כללי והוראות הבטיחות הרלבנטיים מצד כל המעורבים בתכנון וביצוע עבודות הפרויקט.
- 6.4.15. ניהול יומן העבודה ורישום של כל המתרחש בקשר לביצוע הפרויקט בו, לרבות חתימה יומיומית ביומן העבודה והחתמת הקבלנים הרלוונטיים עליו ומתן הערות והוראות באמצעותו.
- 6.4.16. דיווח שבועי שוטף לחברות על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך ביצוע הפרויקט והצעת דרכים לפתרון.
- 6.4.17. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח מידי לחברות, תוך הקפדה על קיום לוח הזמנים על ידי מבצעי הפרויקט, ודיווח בכתב על סטיות מלוח הזמנים המוסכם, כולל הסברת מקור הסטייה וסיבתה, והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.
- 6.4.18. עריכת ישיבות תיאום קבועות עם הקבלנים ו/או היועצים ו/או המתכנן ו/או החברות והשתתפות בישיבות הנ"ל, לשם הבטחת ביצוע הנדרש של עבודות הפרויקט, השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח לחברות.
- 6.4.19. שמירה ומעקב על המסגרת התקציבית של חוזה הבניה במשך כל תקופת הביצוע של עבודות הבניה של הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח שוטף לחברות, כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון שינויים במדד היוקר, שינוי פרוגרמה וכד'.
- 6.4.20. ריכוז כל המסמכים וההתכתבויות הטכניים הקשורים עם ביצוע הפרויקט והחזקתו.
- 6.4.21. בדיקה שוטפת של עבודות התכנון, השגחה על טיבן ומועדי ביצוען של עבודות התכנון, לרבות מתן הוראות למתכנן המתייחסות או הקשורות לטיב עבודות התכנון, מועדי ביצוען וכיו"ב.
- 6.4.22. ביקורת שוטפת במשרדי המתכנן ו/או הקבלן ו/או היועצים ו/או במקומות העבודה האחרים בפרויקט.
- 6.4.23. דיווח לחברות לגבי כל הפרה ו/או הפרה צפויה מצד הקבלן ו/או היועצים ו/או המתכנן בקשר להתחייבויותיהם כלפי החברות .



6.4.24. בדיקה וביקורת על מידת עמידת הקבלנים ו/או היועצים בכל התחייבויותיהם כלפי החברות הן על פי כל דין והן מכוח הוראות ההסכמים שבין המזמין לקבלן ו/או ליועצים.

6.4.25. ייעוץ לחברות, הכנת חומר מקצועי ועובדתי והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ ו/או כעד בפני בתי משפט ובוררים בכל הקשור לפרויקט. ככל שהדבר נוגע לצורך בהופעות כעד ו/או כיועץ בערכאות משפטיות/ בורות- יהיה המנהל זכאי לשכר שייקבע בין הצדדים בהסכמה.

6.4.26. ביקורת ובדיקה של התאמת העבודות בפועל להיתרי הבניה ו/או הוראות חוק התכנון והבניה.

6.4.27. בדיקה קפדנית ומעמיקה של כל חשבון ואישור של החשבונות החלקיים/ ביניים והסופיים של הקבלנים ו/או היועצים ו/או המתכנן, בהתאם להסכמים, על סמך מדידה ואישור של הכמויות כנוכח לעיל. בתוך 14 ימים ממועד הגשת חשבון הביניים למנהל, לרבות כל המסמכים הקשורים בחשבון הביניים, יבדוק המנהל את החשבון באופן קפדני ומדויק, יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לאחר בדיקה כאמור לחברות. ככל שיידרש אישור נציג העירייה לחשבונות כאמור-יאשר המנהל את החשבונות אצל נציג העירייה.

6.4.27.1.1 המפקח יודא כי הקבלן הגיש חשבונות נפרדים לתאגיד ולחברה כשכל אחד מהם כולל את העבודות הרלוונטיות לגביו.

6.4.27.1.2 המפקח יבדוק שכל אחד מן החשבונות החלקיים והסופיים והחלקי (לפי הצורך) שיוגשו על ידי הקבלן יהיו מלווים במסמכים הבאים:

- א. דפי מדידה לכל פריט בחשבון, חתומים על ידי הקבלן.
- ב. חישובי כמויות מוגשים בהתאם לסעיפים, מרוכזים בטבלאות, מתאימים לדפי המדידה וחתומים על ידי הקבלן.
- ג. תכניות לאחר ביצוע חתומות על ידי מודד מוסמך.
- ד. ניתוח מקצועי של מחירים חריגים של העבודות הנוספות והעילה לאישורן.
- ה. סיכום ישיבות ואישורים לעבודות נוספות או לעבודות חריגות.
- ו. אישור מכונים המורשים לבדיקות הנדרשות של צנרת, בטונים, הידוקים אספלטיים וכו'.
- ז. יומני העבודה חתומים.

6.4.27.1.3 המפקח יבדוק ויאשר בכתב כל מסמך שיצורף לחשבון בהתאם לחוזה של הקבלן, שיהיה תואם לדרישות החברות.

6.4.27.1.4 שמירה על מסגרת התקציב של הפרויקט - שמירה על מסגרת כספית של החוזה במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, כגון: עדכון העלות במקרה של סטיות מהחוזה ודיווח מידי על כך לחברות, כולל ניתוח הסיבות לסטייה, דיווח על צורך בתוספות התקציב הנדרשות יעשה לפני ביצוע. ביצוע השינויים עקב הסטייה יתאפשר לאחר אישור המזמין בכתב.

6.4.27.1.5 לצורך אישור עבודות נוספות הכרוכות בתוספת תקציב לפרויקט ולפי הנחית החברות יכין המפקח חומר כדלקמן:

א. המפקח יגיש דו"ח ניתוח של תכנית לביצוע מעודכנת או דרישה מנומקת על צורך לביצוע עבודות נוספות.

ב. המפקח יכין פירוט של עבודות הנוספות כולל סקיצות הנדסיות, אומדן לתקציב הנדרש לביצועם על בסיס מחירי החוזה או מחירוים מקובלים כגון מחירי "דקל", משכ"ל וכו' (בהתאם לחוזה של הקבלן).

6.4.28. קבלת הפרויקט בשיתוף עם גורמי העירייה, החברות, הקבלן, המתכנן והיועצים לאחר סיום כל עבודות הפרויקט, הכול בהתאם לחוזה הבנייה.

6.4.29. הכנת דו"ח קבלה ורישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים ו/או מהיועצים ו/או המתכנן, לאור בדיקת הקבלה כאמור, פיקוח על ביצועם וכן פיקוח על הרצת מערכות ומתקנים.

6.4.30. קבלה סופית של הפרויקט לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב, ומתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודת סיום לקבלנים ו/או ליועצים בדבר גמר העבודה, בהתאם לחוזה, וכן סיוע בהשגת טופס 4 ותעודת גמר לפרויקט.

6.4.31. ריכוז הוראות החזקה ותפעול לכל המערכות והמתקנים שיוכנו ע"י המתכננים והיועצים. סיכומים והעברתם יחד עם תוכניות העדות (AS MADE) שיוכנו ע"י המתכננים והיועצים.

בדיקה ואישור תכניות העדות (AS MADE), שהוגשו על ידי הקבלן, לרבות אופן עריכת תכנית העדות (מפרט סרטוט).

6.4.32. בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

6.4.33. במידה ומכל סיבה שהיא יחליטו החברות לסלק את ידי הקבלן מהאתר, יטפל המנהל בהוצאות מכרזים ומציאת קבלן או קבלני משנה אחרים לפי הצורך בשיתוף עם החברות כך שלא יפגעו עבודות הפרויקט, התקציב ולו"ז.

## **7. ביצוע הנחיות**

7.1. המפקח יבצע את השירותים על פי הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות, המסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות, אם וככל שיהיו, והכל בהתאם לפירוט בהזמנת העבודה (להלן: "ההנחיות").

7.2. החברות תהיינה רשאיות להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך לרבות שינוי מסיבה תקציבית ובלבד שכל הוספה או שינוי יהיו בכתב וחתומים בידי המהנדסים של החברות.

7.3. המפקח אינו מוסמך לערוך שינויים בתוכניות או בתקציב או לאשר דחייה ושינויים בלוח הזמנים לביצוע העבודות ללא אישור החברות בכתב ומראש.

7.4. במגע עם הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לשירותים יפעל המפקח בתור בא כוחן הטכני של החברות, והחברות מסמיכות אותו לכך, ולכך בלבד, ובתנאי שהמפקח לא יגיש כל תכניות ו/או תיקונים לתוכניות ללא קבלת אישור החברות בכתב ומראש ולא יתחייב התחייבות חוקית או כספית אלא באישור החברות בכתב ומראש.

7.5. המפקח מתחייב למלא בדייקנות ובמלואן את הדרישות וההנחיות שתיתנה, מפעם לפעם, על ידי החברות ו/או מי מטעמן, בכל הנוגע לעבודות הפיקוח ואופן ביצוען, וכן לבצע מיד

בכל שלב של התכנון ו/או של ביצוע עבודות, שינויים או תיקונים בעבודות הפיקוח כפי שיידרש בכתב על ידי החברות ו/או מי מטעמן, ובמועדים שייקבעו ובלבד שהמועדים יהיו סבירים לביצוע עבודה מהסוג המתבקש.

7.6. החברות תהיינה רשאיות בכל זמן לעיין בעבודות המבוצעות על ידי המפקח לפי הסכם זה, ובכל מסמך אחר, לקבל כל מסמך ו/או חומר כאמור, להעתיקו ולדרוש כל הסבר לגביו, לפי ראות עיניהן.

7.7. מוצהר ומודגש בזה, שכל התוכניות, המפרטים והמסמכים הקשורים לעבודות ההנדסיות, לרבות חישובים, מידות ותרשימים, הנם רכושן של החברות.

## **8. תקופת ההסכם**

8.1. תקופת היכללותם של המפקח במאגר תהא לתקופה של 5 שנים ממועד חתימת הסכם זה על ידי שני הצדדים. החברות תהיינה רשאיות לסיים את ההתקשרות עם המפקח בהתראה כתובה של חודש ימים קלנדריים, לשיקול דעתן הבלעדי. במידה והמפקח לא השלים פרויקט אליו נבחר במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת הזמנת עבודה שהועברה לביצועו, תסתיים תקופת היכללותו במאגר במועד סיום מתן השירותים מושא הזמנת העבודה.

8.2. מבלי לגרוע מן האמור מובהר כי החברות תהיינה רשאיות לסיים את תקופת ההתקשרות עם המפקח וזאת בהודעה מוקדמת בכתב שתימסר למפקח תוך 15 יום מראש ובכתב. הודיעו החברות למפקח על סיום תקופת היכללותו במאגר, לא יהא רשאי המפקח לסיים את מתן השירותים מושא הזמנת העבודה אשר בביצועו, והוא ימשיך בביצועה עד לסיומה המלא לשביעות רצון החברות.

8.3. המפקח רשאי לבקש מהחברות להוציאו מהמאגר, ואולם, המפקח לא יהא רשאי להפסיק על דעתו, פרויקט שהפיקוח עליו ו/או ביצועו כבר החלו לפי הזמנת עבודה שנמסרה לו בכתב, ללא אישור מראש ובכתב של החברות.

8.4. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף 8.2 לעיל, תהיינה החברות רשאיות, בכפוף לתשלום התמורה למפקח עד מועד הסיום המוקדם, למסור את ביצוע השירותים, המשכם, כולם או מקצתם לאחר, להשתמש לצורך זה בתוצרי השירותים ולעשות בתוצרי השירותים כל שינוי מכל סוג, והכל ללא כל תמורה ו/או כל פיצוי למפקח למעט כל הסכומים המגיעים למפקח.

## **9. היקף ההתקשרות עם המפקח**

9.1. המפקח יספק לתאגיד שירותים בהיקף שתואם את הזמנת העבודה ולא יחרוג מהיקף זה ללא אישור מראש בכתב מאת החברות.

9.2. בכל מקרה, היקף השירותים יהיה עפ"י הצרכים המשתנים בין פרויקט לפרויקט.

9.3. על המפקח לקבל הזמנת עבודה מראש חתומה ע"י מורשי חתימה של כל אחד מיחיד החברות. ללא הזמנת עבודה חתומה לא תשולם למפקח כל תמורה.

9.4. התאגיד אינו מחויב להעביר לביצוע המפקח שירותים ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכלל, והמפקח מצהיר כי עובדה זו ידועה לו ומוסכמת עליו.

## **10. הפסקת הפיקוח**

10.1. הוראה מטעם החברות להפסקת השירותים בכל עת, לא תהווה הפרת ההסכם, אלא תיחשב כאילו היקף השירותים שבגינם התקשרו הצדדים קטן/פחת כדי אותו שלב שהוזמן בפועל.

10.2. המפקח לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסקת המשך מתן השירותים, אלא יהיה זכאי רק לתשלום של שכר בעד השירותים שניתנו על ידו בפועל ובכפוף להעמדת כל תוצרי השירותים, לפי העניין, לרשות החברות.

10.3. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלב האמורים ואותו שלב לא הסתיים במועדו, בנסיבות שלמפקח לא הייתה שליטה עליהן ו/או מחמת כוח עליון והדבר אושר על ידי המהנדס מטעם התאגיד והמהנדס מטעם החברה, בנסיבות שלא היה בהן למפקח אפשרות למנוע העיכוב, רשאים המהנדסים לדחות את מועדי ביצוע השלב או השלבים שנדחו מחמת כך לתקופה שתיקבע על ידי המהנדסים ואשר לא תפחת מאותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל. עיכוב מסיבות אישיות של המפקח לא תחשב כסיבה שלמפקח לא הייתה שליטה עליה במשמעות פסקה זו.

10.4. מבלי לפגוע באמור לעיל ולהלן, מקום שהמפקח לא יתחיל בביצוע השירותים או לא יסיים אותם, או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעתם של מהנדסי התאגיד ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה לא יביא לסיום השירותים או אותו שלב שיעמוד לביצוע במועדו, יתרו המהנדסים במפקח בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבעו המהנדסים לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע השירותים, תהיינה החברות רשאיות לבטל הסכם זה ו/או את השירותים מושא הזמנת העבודה על ידי מתן הודעה חתומה בכתב על ידי 15 ימים מראש. עם ביטול ההסכם ו/או ביטול הזמנת העבודה על ידי מתן הודעה כנ"ל לא יהיה המפקח זכאי לכל תשלום ופיצוי, והוא יעביר לידי החברות את כל תוצרי השירותים שבוצעו על ידו עד למועד האמור.

10.5. אין בביטול ההסכם כאמור בסעיף 10.4 לעיל כדי לפטור את המפקח מאיזו אחריות בקשר לשירותים, וכן אין בתשלום כלשהו ששולם למפקח כדי להוכיח דבר לעניין טיב ביצוע השירותים.

## 11. התמורה למפקח

11.1. עבור ביצוע השירותים אשר יפורטו בהזמנת העבודה יהא זכאי המפקח לתמורה אשר תוצע על ידו לביצוע העבודות ואשר לא תעלה על התעריפים המקסימאליים הבאים :

| ערך מקסימאלי של הפרויקט | התמורה עבור ניהול הפרויקט ב % מערך אומדן העבודות | התמורה עבור פיקוח הנדסי לפרויקט ב % מערך ביצוע פרויקט |
|-------------------------|--|---|
| מעל 10 מלש"ח            | 1.5  | 3.0   |
| מעל 1 מלש"ח             | 1.8  | 3.0   |
| פחות מ-1 מלש"ח          | 2.0  | 3.5   |

11.2. אבני הדרך לתשלום התמורה יצוינו בכל הזמנת עבודה כאשר ככלל אבני הדרך יהיו בהתאם למפורט להלן :

ניהול התכנון הראשוני 4% מערך אומדן העבודות  
 ניהול התכנון המפורט 4% מערך אומדן העבודות  
 הכנת ופרסום מכרז 11% מערך אומדן העבודות  
 סיוע בבחירת קבלן זוכה 4% מערך אומדן העבודות  
 קידום תחילת הביצוע 7% מערך ביצוע פרויקט  
 ניהול הביצוע הקבלני ומסירת הפרויקט למזמין 70% מערך ביצוע פרויקט

11.3. החשבון האחרון בגין כל הזמנת עבודה ישולם למפקח בכפוף לחתימתו על נספח חיסול תביעות בנוסח נספח ב'.

11.4. למען הסר ספק מובהר כי כל אחד מיחיד החברות – התאגיד והחברה בנפרד, יהיו אחראים לתשלום חלקם היחסי בשכר טרחתו של המפקח, וזאת בהתאם להיקפי

**העבודות שיהיו לכל אחד מהם בנפרד. מובהר כי המפקח יגיש לכל אחד מיחיד המזמין – החברה והתאגיד בנפרד – חשבון בהתאם לחלקו, והחיוב בתשלום יחול על אותו צד בלבד מבלי שיהיו חיובים שלובים של התאגיד והחברה.**

- 11.5. החברות תהיינה רשאיות לנכות מכל תשלום המגיע למפקח על-חשבון התמורה לפי הזמנת העבודה כל סכום שיהיה חייב בניכוי על פי כל דין ובנוסף, כל סכום שהינו רשאי לנכות ו/או לעכב מהתמורה, על פי ההסכם זה.
- 11.6. מובהר כי התמורה אשר תפורט בהזמנת העבודה תהווה תשלום סופי ומוחלט בגין כל התחייבויות המפקח לפי הסכם זה והוראות הזמנת העבודה, והמפקח לא יהיה זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר לה, למעט תשלום נוסף בגין שינויים שנדרשו על ידי המהנדסים.
- 11.7. פיצויים מוסכמים – כל אחד מיחיד המזמין יהא רשאי להשית על המפקח פיצוי מוסכם במקרה של (1) אישור לתשלום לקבלן עבור חומרים או ציוד שסופקו לאתר במידה ויתברר כי אלו לא סופקו בפועל (2) אישור לתשלום לקבלן עבור עבודה שלא בוצעה בפועל, בחלקה או בשלמותה. במקרה האמור, ולאחר שתינתן למפקח זכות השימוע, יוכל כל אחד מיחיד המזמין לקזז מהתמורה המגיעה למפקח פיצוי מוסכם בגובה החשבון שאושר שלא בהתאם להוראות שבסעיף זה.
- 11.8. למרות האמור לעיל, המפקח כן יהיה זכאי להחזר ההוצאות הממשיות המפורטות להלן, ובלבד שיאשרו מראש ובכתב על ידי המהנדסים:
- 11.8.1. העתקות אור הדרושות לביצוע השירותים במספר ובמחיר שיאשר מראש ובכתב על ידי המהנדסים.
- 11.8.2. הדפסות, צילומים, מודלים ושכפול של מסמכים מכל מין וסוג במספר ובמחיר שיאשר מראש ובכתב על ידי המהנדסים.
- 11.8.3. הוצאות הכרחיות אחרות שיאשרו מראש ובכתב על ידי המהנדסים.

## **12. אחריות**

- 12.1. מוסכם בזה כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים תחול על המפקח ולפיכך אישורן של החברות ו/או מי מטעמן למסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י המפקח על פי הסכם זה והזמנות העבודה, לא ישחררו את המפקח מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברות ו/או על מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 12.2. המפקח יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לחברות ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים, בשלמותם או בחלקם, אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.
- 12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח אחראי כלפי החברות ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי עובדי המפקח ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המפקח ו/או מי מטעמו.
- 12.4. המפקח פוטר את החברות ו/או עובדיהן ו/או מנהליהן מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות המפקח, כאמור בסעיפים 12.1, 12.2 ו-12.2 לעיל.
- 12.5. המפקח מתחייב לשפות ולפצות את החברות מיד עם דרישתן הראשונה בגין כל נזק שיגרם להן, ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדן לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהן יישאו בקשר לכך.

12.6. נשאו החברות בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו להן ו/או לרכושן ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי המפקח ושלוהיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים, יהיה על המפקח להחזיר לחברות באופן מיידי, ובכפוף לפסק דין שביצעו לא עוכב, כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותן על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

### 13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפקח להציג בפני החברה כתנאי לקבלת הזמנת עבודה את אישור קיום הבטוחים המצורף להסכם זה בנספח ג'.

13.2. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי הוראות הסכם זה ו/או הזמנת העבודה.

13.3. מוסכם בזה כי ללא המצאת אישור ביטוחי המפקח לא יוכל המפקח להתחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים מושא הזמנת העבודה.

13.4. ביטוחי המפקח יורחבו לשפות, בין היתר גם את חבות המפקח כלפי קבלנים וקבלני משנה לרבות חבות המפקח כלפי החברות ו/או עובדיהן ו/או מנהליהן, בגין אחריותם לכל מעשה ו/או מחדל רשלני של המפקח.

13.5. ביטוחי הרכוש של המפקח (אם וככל שייערכו) יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי המפקח כלפי החברות ו/או מנהליהן ו/או עובדיהן ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13.6. היה ולדעת המפקח יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים אשר יפורטו בנספח, רשאי המפקח לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך המפקח מעבר למצוין בנספח ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי החברות ו/או מנהליהן ו/או עובדיהן ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13.7. מוטלת על המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

13.8. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של המפקח לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

### 14. אי קיום יחסי עובד מעביד

14.1. המפקח מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפקח ו/או מי מטעמו לבין החברות ו/או מי מהן יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של המפקח בלבד ולא יהיו בינם ובין החברות כל יחסי עובד-מעביד.

14.2. מוצהר כי המפקח הינו קבלן עצמאי וכי כל התשלומים בגין מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות, לרבות כל תשלום אחר החל על מעסיק על פי דין וכל הסכם קיבוצי החל על תנאי העסקתם של עובדיו וכן כל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע עבודת המפקח יחולו על המפקח וישולמו על ידו, והחברות לא יהיו אחראיות לכך בכל צורה ואופן שהוא, הן בגין המפקח עצמו והן בגין עובדי המפקח.

14.3. המפקח ישפה את החברות, בגין כל דרישה, תביעה, ו/או טענה שיופנו נגד החברות מאת המפקח ו/או מי מטעמו, בקשר עם טענת יחסי עובד-מעביד ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל חוזה, הסדר, חוק, צו הרחבה, נוהג וכיו"ב, בכפוף לכך שהחברות יודיעו לו על כל

דרישה תביעה, או טענה כאמור בסמוך לאחר קבלתן וככל שהדבר תלוי בחברות, יאפשרו לו להתגונן מפניה.

14.4. מוסכם בזאת כי החברות לא יחויבו בחבות שילוחית כלשהי בגין מעשיו ו/או פעולותיו של המפקח ו/או מי מטעמו, כלפי כל רשות או צד שלישי כלשהו, מאחר והמפקח הינו קבלן עצמאי ואינו בגדר עובד של החברות.

14.5. מוסכם ומוצהר בזה כי התמורה בהסכם זה, בתמורה לשירותים המסופקים לחברות על ידי המפקח, הנה ממצה, מלאה, סופית וכוללת. התמורה תומחרה בהסתמך על ההסכמה כי בין הצדדים ומי מטעמם לא ישררו יחסי עובד מעביד וכי המפקח ו/או מי מטעמו הינו נותן שירות עצמאי לחברות, וכי לא יהיו לתאגיד בגין ההתקשרות עמו ו/או עם מי מטעמו ו/או עם סיום ההתקשרות כל עלויות נוספות, לרבות תנאים סוציאליים כלשהם (לרבות חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תשלום בגין תאונות עבודה ושרות מילואים, קופת תגמולים, פנסיה, פיצויי פיטורים וכיו"ב). לפיכך מובהר, כי בכל מקרה שייקבע על ידי ערכאה משפטית אחרת מהאמור לעיל, באופן שתוטל עלות נוספת על החברות בקשר עם הסכם זה, יחולו ההוראות הבאות: (א) כל תמורה אשר שולמה למפקח מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים על פי הסכם זה תקטן ב- 40% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן: "**התמורה המופחתת**"); לתמורה המופחתת יתווספו אך ורק תוספות היוקר אשר שולמו בכלל המשק, עד לתקרה, והכל רטרואקטיבית מיום חתימתו של הסכם זה; (ב) על המפקח יהיה להחזיר לחברות מיידית כל סכום ששולם לו ממועד תחילת היחסים עם החברות ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית שנתית צמודה בת 4% (המדד הבסיסי - המדד הידוע במועד כל תשלום והמדד החדש - המדד הידוע במועד ההחזר בפועל).

14.6. המפקח פוטר בזאת את החברות ואת כל הבאים מטעמן מכל אחריות ו/או נזק לגופם ו/או לרכושם שלו או של עובדיו או של הבאים מכוחו או מטעמו או מכל צד ג' שהוא, ואף מכל אחריות הנובעת מיחסי עובד ומעביד אי מיחסי שולח-שלוח.

#### 15. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

15.1. המפקח מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או הגיעה אליו בקשר עם הסכם זה ו/או עם הזמנת העבודה, אלא בהסכמת החברות מראש ובכתב. האמור בסעיף זה לא יחול על העברת מידע הנדרשת לצורך ביצוע שירותי המפקח על פי הסכם זה. המפקח ידאג כי עובדיו, שלוחיו, בעליו, מנהליו ו/או מי מטעמו ימלאו אף הם אחר ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה.

15.2. המפקח, לרבות עובדיו ושלוחיו, ישמרו בסוד, כל אינפורמציה ונתונים שיתגלו להם ו/או יושגו על ידיהם ו/או יוצרו על ידיהם בקשר עם השירותים, ולא ימסרו לצדדים שלישיים ו/או לא יעשה בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע השירותים, אלא אם ניתנה לכך הסכמתו בכתב ומראש של החברות, ובתנאים שנקבעו על ידן.

15.3. מוסכם על הצדדים כי הוראת סעיף זה תעמוד בתקופת ההסכם ולאחריו גם אם הסכם זה יתבטל מסיבה כלשהי או יסתיים מאליו.

15.4. המפקח יחתום על הצהרת סודיות בנוסח נספח א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

#### 16. זכויות יוצרים, מסירת מסמכים ושמירתם

16.1. עם סיומו של כל שלב בביצוע השירותים, אם וככל שיוגדר ביצוע השירותים בשלבים, ימסור המפקח לחברות העתקים מכל המסמכים שנעשו באותו שלב, לרבות באמצעות קבצי מחשב.

16.2. מוסכם בזאת במפורש, כי לחברות מוקנות זכויות הבעלות וכל יתר הזכויות מכל סוג בכל התוצרים, המסמכים, התכניות, המפרטים, הצילומים, התרשימים, השרטוטים, החשבונות, החישובים, מסמכי ההגשה, נתוני בדיקה ובקורת, מודלים, ההדמיות, תוצאות סקרים,

נתונים מכל סוג אגורים במחשב, מאגרי מידע וכו' וכל מסמך אחר (בין שמודפס ובין במדיה מגנטית) מכל סוג שהוא הקשור לשירותים (להלן: "המסמכים").

16.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי החברות יהיו רשאיות לבקש מאת המפקח, בכל שלב של השירותים, עותק של המסמכים אשר הוכנו על ידו עד אותו מועד והמפקח ימסור את המסמכים לחברות, גם אם טרם הושלמו.

16.4. המסמכים שיוכנו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו עבור החברות יהיו רכושן וקניינן של החברות. החברות יהיו רשאיות להשתמש בכל זמן כראות עיניהן במסמכים ו/או בכל פרטים אחרים שנמסרו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו, ויהיו רשאיות לפרסם או למסור מסמכים ופרטים אלו, כולם או מקצתם, למי שימצאו לנכון, בכל דרך שתראה בעיניהן, הכול לפי שיקול דעתן וללא צורך בקבלת הסכמת המפקח ו/או מי מטעמו.

16.5. מוסכם ומוצהר במפורש, כי המפקח לא יחשב בכל שלב שהוא ולשום מטרה ועניין כמחזיק בתוצרי העבודות ו/או במסמכים ו/או באתר ובסביבתו או בכל חלק ממנו, ויחשב לכל עניין ודבר כבר רשות לא בלעדית, רשות הניתנת לביטול מידי ע"י החברות לפי שיקול דעתן הבלעדי, ללא צורך במתן הנמקות כלשהן.

16.6. המפקח מוותר על כל זכות עכבון המוקנית לו על פי כל דין, לרבות על פי חוק הסכם קבלנות תשל"ד - 1974 וחוק המכר תשכ"ח - 1968 בכל תוצר של העבודות ובכל מסמך שיימצא ברשותו בקשר עם ביצוען. זכות הבעלות והחזקה בכל תוצרי העבודות תהא בכל עת נתונה אך ורק לחברות, לרבות במסמכים, תוכניות, הסכמים וכל פרט שיימסר לעיונו ו/או לבדיקתו ו/או שיוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים, וכל אלה יחשבו בכל עת כמוחזקים בנאמנות לטובת החברות בלבד, ויימסרו לחברות מיד עם דרישתן.

16.7. מובהר בזאת, כי המפקח מוותר בזאת, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן, מכוח ו/או בגין זכותו המוסרית במסמכים ("Moral Rights"), לרבות כל זכות פיזית מכוח זכות זו. החברות יהיו רשאיות לעשות במסמכים כרצונן ולפי שיקול דעתן, כולל כל שינוי מכל סוג ובכל היקף או מהות למסמכים ו/או לביצוע פעולות על פיהם ולמפקח לא תהא כל טענה בגין כך.

16.8. למפקח לא תהא זכות עיכבון או שעבוד על המסמכים והוא לא יהא זכאי למנוע או לעכב מסירתם לחברות ו/או שימוש החברות בהם כפי שימצא לנכון. המפקח מוותר בזה במפורש על כל זכות או תביעה בקשר למסמכים, לרבות תביעה הנוגעת או הקשורה בזכויות יוצרים ו/או זכויות מוסריות מכל מין וסוג.

## 17. הפרות ותרופות

17.1. החברות רשאיות, בכל מקרה של הפרת ההסכם ע"י המפקח, למסור את השלמת השירותים או חלקים מהם למפקח אחר, והחברות יהיו רשאיות לתבוע מהמפקח מלוא הוצאות שישולמו למפקח האחר, והכל בתוספת ריבית בשיעור הריבית החריגה שתהיה נהוגה בבנק הפועלים בע"מ, באותה עת, בגין חריגה בלתי מאושרת מקו אשראי מאושר וזאת, על פי הודעת החברות. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל זכות של החברות לקבל מהמפקח פיצויים בגין כל נזק אחר ו/או נוסף שנגרם להן עקב ההפרה ו/או מכל סעד שהחברות זכאיות לו עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם.

17.2. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאיות החברות, באמצעות הודעה בכתב למפקח, לבטל את ההסכם גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

17.2.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה או הזמנת העבודה, ולא תיקן את ההפרה תוך פרק זמן סביר לאחר שקיבל על כך התראה בכתב מאת החברות.

17.2.2. החברות היתרו בכתב במפקח, שביצוע השירותים אינו מתקדם בקצב המבטיח את סיומם במועד שנקבע או את סיומו של איזה משלביהם, והמפקח לא נקט,



תוך חמישה (5) יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים, לדעת החברות כפי שפורט במכתב ההתראה, את סיום השירותים במועד שנקבע.

17.2.3. ניתן נגד המפקח צו פירוק, זמני או קבוע, או צו כינוס נכסים, זמני או קבוע, או צו הקפאת הליכים, זמני או קבוע, או שמונה למפקח כונס נכסים, מפרק, או נאמן, זמניים או קבועים, ובכל מקרה שמינוי או צו כאמור לא בוטל תוך שלושים (30) יום ממועד נתינתם.

17.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 17.2 לעיל, הרי שבכפוף לאמור בסעיף 17.4 להלן יהיו החברות רשאיות למסור את ביצוע השירותים לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוצרי השירותים וזאת ללא כל תמורה ו/או כל פיצוי למפקח.

17.4. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 17.2 לעיל, ישלמו החברות למפקח את התמורה בעד אותו חלק של השירותים שהמפקח ביצע עד למועד ביטול ההסכם, בניכוי ובקיצוץ כל סכום המגיע לחברות מן המפקח עקב הפרת הסכם זה.

## 18. הסבת ההסכם

18.1. מובהר כי בכל מקרה לא יהיה המפקח רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, לרבות על דרך המחאת זכויות או חבויות על-פיו, העברתן או מסירתן, לרבות ביצוע השירותים או כל חלק מהם, אלא אם קיבל את הסכמת החברות לכך מראש ובכתב.

18.2. מובהר כי במקרה בו העביר המפקח, בהסכמת החברות כאמור, אילו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה לאחר, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, הרי אין בכך כדי לפטור את המפקח מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה ומזכויות החברות על פיו והמפקח יישא באחריות מלאה, כלפי החברות וכלפי כל צד שלישי שהוא, גם לכל מעשה או מחדל שלא אלה שיבצעו של אלה שיבצעו עבודה כלשהי מכוח הוראות סעיף זה לעיל, באי כחם ועובדיהם ואילו לחברות ישמרו כל הזכויות כלפי המפקח.

18.3. מוסכם ומובהר כי החברות יהיו רשאיות להעביר ו/או להסב כל זכות ו/או חובה מזכויותיהן ומחובותיהן על-פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת הסכמת המפקח לכך, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויותיו של המפקח לפי הסכם זה.

## 19. שונות

19.1. מוסכם בין הצדדים כי הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך שיתגלע ביניהם בכל הקשור להסכם זה או הנובע ממנו תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו. על הסכם זה ביצועו ופרשנותו יחול הדין הישראלי ללא כללי ברירת הדין שלו.

19.2. החברות יהיו רשאיות לקזז, כנגד כל סכום המגיע למפקח מאת החברות לפי הסכם זה, כל סכום שלפי טענה מגיע להן מהמפקח וכל זכות של המפקח לתשלום מהתאגיד כפופה לזכות הקיזוז הנ"ל.

19.3. מוסכם במפורש, כי ביצוע כל אחת מהתחייבויות החברות עפ"י הסכם זה מותנה בכך שהמפקח יקיים תחילה את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה שעליו לקיים עד לאותו מועד. החברות זכאיות, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם זה, לעכב ביצוע התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו עד לאחר שהמפקח קיים את התחייבויותיו כאמור.

19.4. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תחשב כוויתור על איזה מזכויותיו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י הדין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי-קיום של תנאי מתנאי ההסכם או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשות עפ"י ההסכם או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב.

19.5. כל שינוי באיזו מהוראות הסכם זה ו/או נספחיו, לרבות כל תוספת, גריעה או תיקון להסכם זה, לא יהיה לו תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי כל הצדדים.

19.6. כל אישור שיש לקבל על פי הסכם זה ו/או איזה מנספחיו יעשה אך ורק בכתב. לאישור שניתן בעל-פה לא יהיה כל תוקף, והוא לא ייחשב כאישור לצורך הסכם זה.

19.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

19.7.1. הסכמה מצד החברות לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

19.7.2. לא השתמשו החברות בזכויות הניתנות להן לפי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי הסכם זה.

#### 20. כתובות והודעות

20.1. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך משלוח כתבי בית-דין, כל עוד לא תישלח הודעה בדואר רשום על שינויה, תהא כמפורט בכותרת ההסכם.

20.2. במקרה של שינוי בכתובתו של איזה מהצדדים להסכם זה, יודיע אותו צד למשנהו בדבר שינוי הכתובת ואת כתובתו החדשה בהודעה בכתב, וזאת לא יאוחר משלושה (3) ימים לאחר שינוי הכתובת כאמור.

20.3. כל הודעה שעל איזה מהצדדים ליתן למשנהו לפי הסכם זה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך שלושה (3) ימים ממועד משלוחה למענו של הצד השני מבית דואר בישראל, אלא אם נמסרה במסירה אישית לנמען שאז תיחשב כהודעה שנמסרה באותו מועד. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ישלח כל צד למשנהו העתק מכל הודעה כאמור באמצעות פקסימיליה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

המפקח

---

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ

---

יעד – החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ

## הצהרת סודיות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ  
יעד – החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ

### כתב התחייבות לשמירת סודיות

- אני, הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה של \_\_\_\_\_
- ח.פ. \_\_\_\_\_ המעניקה לתאגיד מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ וליעד החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ (להלן: "התאגיד") שירותים (להלן: "המפקח") מתחייב בזאת, בשם המפקח, כדלקמן:
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויות המפקח חלות הן בתקופת מתן שירותי הפיקוח על-ידו לתאגיד והן לאחריה.
21. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בפעילות התאגיד ו/או בתכניותיה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל רישום, שרטוט, תכנית, מפרט, סודות מקצועיים, סודות מסחריים, פרטים על לקוחות, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, מחירים, תחשיבים, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, תנאי שכר ו/או העסקה, הסדרי האבטחה בתאגיד, כוונותיה העסקיות של התאגיד, פרטים על מנהלי התאגיד ו/או עובדיה או כל מידע אחר שהגיע אליו ממי גבעתיים ו/או ממי מטעמה, בקשר לתאגיד (להלן: "המידע המסווג").
  22. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או חומר גלם ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מדגם ו/או מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיוצ"ב המכיל את המידע המסווג כולו או מקצתו, והכל למעט מסירה ו/או העברה כאמור לידי מועסקי המפקח לגביהם נחוץ המידע המסווג לצורך מתן השירותים לתאגיד ואך ורק לצורך מתן שירותים כאמור.
  23. לא לעשות כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע המסווג כולו או מקצתו, אלא בהסכמת התאגיד שתיתן בכתב ומראש.
  24. לא להוציא מידע מסווג, אשר נמסר למפקח כי הוא אינו רשאי להוציאו ממשרדי התאגיד, בין באופן ארעי ובין באופן קבוע – ללא אישור בכתב ומראש של התאגיד.
  25. לא לעשות שימוש בשמה של התאגיד למטרות פרסום ו/או שיווק, אלא בהסכמת התאגיד בכתב ומראש.
  26. לפעול על פי דרישות ביטחון ובטיחות סבירות של התאגיד כפי שינתנו מעת לעת על ידי התאגיד ולגרום לכך שכל מועסק על ידי המפקח יפעל על פיהן.
  27. מיד עם סיום מתן השירותים על ידי המפקח לתאגיד מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר לפי דרישתו של התאגיד, להחזיר לידיו כל דבר אשר הגיע לידי המפקח ו/או מי מטעמו כמפורט לעיל, ולא להשאיר בידי המפקח ו/או מי מטעמו כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בתאגיד ו/או המכיל את המידע המסווג, כולו או מקצתו.
  28. להבהיר לכל מועסק מטעמו של המפקח בקשר עם השירותים, על חובתו לשמור על סודיות המידע המסווג ולהחתים כל מועסק כאמור על הצהרה לשמירת סודיות, בנוסח זהה להצהרה זו.

29. בכל מקרה שהמפקח או מי מטעמו יפרו התחייבות מהתחייבויות לעיל, יהא המפקח חייב לפצותכם בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לתאגיד כתוצאה מהפרת התחייבויותיו דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדון, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה העומדים לרשותכם מכוח כל דין.
30. מידע, או חלק ממידע, לא ייחשבו כמידע מסווג אם המידע, או חלקו, הוא:
- 30.1. בגדר נחלת הכלל (PUBLIC DOMAIN), ובלבד שפורסם בפרסום מוכר הכולל את כל פרטיו המהותיים של המידע ובכפוף לכך שלא הפך לנחלת הכלל בגלל הפרת כתב התחייבות זה.
- 30.2. מידע המצוי ברשות או בידיעת המפקח, או מי מטעמו, ואשר הגיע לרשות או ידיעת המפקח, או מי מטעמו, מצד ג' כלשהוא, אשר אינו מי מטעמה של התאגיד, ובלבד שיש לצד ג' כאמור זכות חוקית לגלות את המידע.
31. להסרת ספק מובהר כי כתב התחייבות זה בא בנוסף להוראות כל דין או הסכם.

### ולראיה באתי על החתום

---

חתימה

---

תאריך

## נספח ב'

### נספח הצהרה על סילוק תביעות לתאגיד

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתכבדים בזה להגיש את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") למי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ (להלן: "החברה") בגין ביצוע עבודות שביצענו (להלן: "העבודות") בהתאם להסכם בינינו מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם").

הננו מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. כי הסכום הכולל והסופי המאושר על ידי החברה תמורת העבודות הינו כמפורט בחשבון הסופי ומסתכם בסך ש"ח (להלן: "התמורה הסופית").
2. כי פרט לתביעות כמפורט בחשבון הסופי אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי החברה ו/או כלפי אלה הבאים מכוחם או מטעמם, בקשר להסכם הנ"ל ו/או כל הכרוך בו ו/או הנובע ממנו.
3. כי על חשבון התמורה הסופית קבלנו עד כה סך של \_\_\_\_\_ ש"ח ובקבלת היתרה המגיעה לנו בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח קיבלנו את מלוא התמורה לביצוע ההסכם.

### **ולראיה באו על החתום**

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

המפקח \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ב'1

### נספח הצהרה על סילוק תביעות לחברה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתכבדים בזה להגיש את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") ליעד החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ (להלן: "החברה") בגין ביצוע עבודות שביצענו (להלן: "העבודות") בהתאם להסכם בינינו מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם").

הננו מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. כי הסכום הכולל והסופי המאושר על ידי החברה תמורת העבודות הינו כמפורט בחשבון הסופי ומסתכם בסך ש"ח (להלן: "התמורה הסופית").
2. כי פרט לתביעות כמפורט בחשבון הסופי אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי החברה ו/או כלפי אלה הבאים מכוחם או מטעמם, בקשר להסכם הנ"ל ו/או כל הכרוך בו ו/או הנובע ממנו.
3. כי על חשבון התמורה הסופית קבלנו עד כה סך של \_\_\_\_\_ ש"ח ובקבלת היתרה המגיעה לנו בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח קיבלנו את מלוא התמורה לביצוע ההסכם.

### **ולראיה באו על החתום**

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

המפקח \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ג' - ביטוח

### לצורך נספח זה בלבד:

הגדרת "החברות", הכוונה ל: יעד החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ ו/או מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ ו/או עובדים ו/או מנהלים ו/או נציגים של הנ"ל.

הגדרת "העירייה", הכוונה ל: עיריית גבעתיים ו/או עובדיה ו/או מנהליה.

1. מבלי לגרוע מאחריות המפקח על-פי הסכם זה ו/או על פי מסמכי ההזמנה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפקח לערוך ולקיים, על חשבונו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, החל מיום תחילתה כולל עד גמר תקופת הפעילות ו/או השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 2 להלן וכן **בנספח ד'1, אישור קיום ביטוחים** - המצורף ומסומן, המהווה חלק בלתי מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחי המפקח"), על כל תנאיהם, בחברת ביטוח מורשית כדין, ובתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן (להלן בהתאמה: "ביטוחי המפקח"):

בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בהתייחס לביטוח אחריות מקצועית, יחזיק המפקח בביטוח כל עוד קיימת אחריותו על פי כל דין ולא פחות מ- 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אישור קיום הביטוחים אשר יוצג כאסמכתא לביטוחי המפקח לא גורע מחובת המפקח לעמוד בכל הוראות הביטוח בהסכם זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לבקשת החברות ו/או מי מהן, המפקח מתחייב להמציא עותק פוליסות הכוללות את ההתחייבויות החוזיות.

### 2. ביטוחי המפקח:

#### **2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

המבטח את חבות המפקח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי בכל הקשור בביצוע הפעילות ו/או במתן השירותים.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

#### **2.2 ביטוח חבות מעבידים**

המבטח את חבות המפקח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי עובדי המפקח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והמפקח אינו מעסיק עובדים, המפקח רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט לעיל וכן באישור קיום ביטוחי המפקח, ובמקרה כזה המפקח מתחייב להמציא לידי החברות הצהרת אי העסקת עובדים חתומה בנוסח המצורף להסכם זה ומסומן **כנספח ד'2** המהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה.

#### **2.3 ביטוח אחריות מקצועית**

המבטח את חבות המפקח על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין הפרת חובה מקצועית ו/או טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות מצד המפקח ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בגין מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור בביצוע הפעילות ו/או במתן השירותים.

למען הסר ספק, הביטוח מכסה גם אובדן שימוש, חריגה מסמכות בתום לב, וכן נזקים פיננסיים שאינם עקב נזק פיזי לגוף או לרכוש.

הביטוח יכלול תקופת גילוי בת 6 חודשים מתום תוקף הביטוח.

התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים.

3. ביטוחי המפקח יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות :

- 3.1 ביטוחי המפקח (למעט ביטוח אחריות מקצועית) ייערכו לפי נוסח שלא יפחת מתנאי "ביט" ו/או כל נוסח מקביל לביט.
  - 3.2 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי החברות ו/או העירייה ו/או מי מהבאים מטעמן, וכן כלפי כל אדם או גוף שהמבוטח ו/או החברות התחייבו בכתב לשפותו, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 3.3 הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברות ו/או העירייה ו/או לטובת מי מהן והמבטח מוותר על כל זכות ו/או דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחים אלה.
  - 3.4 חריג רשלנות רבתי מבוטל בזאת, " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח.
  - 3.5 המפקח לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המפקח.
  - 3.6 הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויות החברות ו/או העירייה ו/או מי מהבאים מטעמן לקבלת פיצוי ו/או שיפוי.
4. המפקח מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בנספח זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא, כי פוליסות ביטוחי המפקח תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כאמור בסעיף 1 לעיל, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים ולהמציא לבקשת החברות אישורים על תשלומי הפרמיה.
5. ללא צורך בכל דרישה מצד החברות, מתחייב המפקח להמציא לחברה, לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תחילת הפעילות ו/או מתן השירותים עפ"י הסכם זה את אישור קיום ביטוחי המפקח, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח, ואינו מסויג, וכן להמשיך ולהמציא את אישור קיום ביטוחי המפקח המעודכן בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת, מדי שנת ביטוח, למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המפקח להמשיך ולהמציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 1 לעיל).
- המפקח מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
6. מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי המפקח או בעריכת אישור קיום הביטוחים ע"י המזמין כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את המפקח מחובתו לשפות ו/או לפצות את החברות ו/או את העירייה ו/או את מי מהבאים מטעמן בגין כל נזק ו/או אובדן שהמפקח אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
7. החברות תהיינה רשאיות, אך לא חייבות, לבדוק את אישור קיום ביטוחי המפקח כאמור לעיל, והמפקח מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה. המפקח מצהיר ומתחייב, כי זכויות החברות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על החברות ו/או על העירייה ו/או על מי מהבאים מטעמן כל חובה ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו החברות ו/או מי מהן את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
8. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור קיום ביטוחי המפקח הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המפקח שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. המפקח מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברות ו/או כלפי העירייה ו/או כלפי מי מהבאים מטעמן בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.



9. בכל פעם שמבטח המפקח יודיע למפקח ו/או לחברות כי מי מביטוחי המפקח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום ביטוחי המפקח, מתחייב המפקח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לידי החברות אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
10. המפקח פוטר בזה את החברות ו/או את העירייה ו/או את מי מהבאים מטעמן מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם לרכושו מכל סוג שהוא ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו ו/או באחריותו של המפקח ו/או לרכוש כלשהו המשמש את המפקח לצורך ביצוע הפעילות ו/או מתן השירותים ו/או בגין נזק תוצאתי, בין אם נערך ביטוח ובין אם לא נערך (ואם נערך גם אלמלא ההשתתפויות העצמיות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות), והוא פוטר בזאת את מי מהגורמים הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון. האמור בסעיף זה יוסיף (ולא יגרע) על כל הוראה אחרת בחוזה זה בדבר פטור מאחריות כלפי החברות ו/או העירייה ו/או מי מהבאים מטעמן.
11. המפקח מתחייב, כי בהתקשרותו עם יועצים ו/או מתכננים ו/או נותני שירותים אחרים, לרבות קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע הפעילות ו/או השירותים נשוא הסכם זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו היועצים ו/או המתכננים ו/או נותני השירותים האחרים ו/או קבלני המשנה יתחייבו לאחוז בביטוחים נאותים בהתאם לאופי פעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המפקח. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על המפקח.
12. יובהר כי על המפקח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. אישור הביטוח המצורף הינו דוגמא אשר יש לפעול לפיה.
13. סעיפים 1-12 לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו ע"י המפקח תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחי המפקח

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)  |               | <b>אישור קיום ביטוחים</b>  |  |
|--|---------------|--|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |               |  |  |
| <b>מבקש האישור *</b>   | <b>המבוטח</b> | <b>אופי העסקה *</b>  | <b>מעמד מבקש האישור *</b>  |
| שם   | שם            | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר : ..... | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר : |
| ת.ז. / ח.פ.<br><b>520022864</b><br><b>514417781</b>  | ת.ז. / ח.פ.   |  |  |
| מען<br><b>כורזין 1, גבעתיים</b><br><b>5358310</b>  | מען           |  |  |

| כיסויים  |                           |            |            |                    |                      |              |   |
|--|---------------------------|------------|------------|--------------------|----------------------|--------------|---|
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים<br><small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>   | גבול האחריות/ סכום הביטוח |            | תאריך סיום | תאריך תחילה        | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח<br><small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small> |
|  | מטבע                      | סכום       |            |                    |                      |              |   |
| <b>302</b> אחריות צולבת<br><b>307</b> הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה<br><b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br><b>315</b> כיסוי לתביעות המל"ל<br>318 – מבוטח נוסף, מבקש האישור | ₪                         | 2,000,000  |            |                    | ביט : _____          |              | <b>צד ג'</b>  |
| <b>321</b> מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור<br><b>322</b> מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה<br><b>328</b> ראשוניות<br><b>329</b> רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'          |                           |            |            |                    |                      |              |   |
| <b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br><b>319</b> מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח<br><b>328</b> ראשוניות   | ₪                         | 20,000,000 |            |                    | ביט : _____          |              | <b>חבות מעבידים</b>   |
| <b>301</b> אובדן מסמכים<br><b>302</b> אחריות צולבת<br>307 – קבלנים וקבלני משנה   | ₪                         | 4,000,000  |            | תאריך רטרן : _____ |                      |              | <b>אחריות מקצועית</b>   |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>309</b> ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>318 – מבוטח נוסף, מבקש האישור</p> <p><b>321</b> מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור</p> <p>322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה</p> <p><b>325</b> מרמה ואי יושר עובדים</p> <p><b>326</b> פגיעה בפרטיות</p> <p><b>327</b> עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח</p> <p><b>328</b> ראשוניות</p> <p>329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'</p> <p><b>332</b> תקופת גילוי (6 חודשים)</p> |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*

**038 – יועצים / מתכננים, 084 – שירותי פיקוח ובקרה, 082 – שירותי ניהול ניהול 040 – מהנדס, אדריכל, הנדסאי**

ביטול / שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

## נספח ג' 2

### הצהרת אי העסקת עובדים

לכבוד

תאריך \_\_\_\_\_

יעד החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ  
ו/או מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ  
ו/או עובדים ו/או מנהלים ו/או נציגים של הנ"ל (להלן יחדיו: "החברות").

עיריית גבעתיים  
ו/או עובדיה ו/או מנהליה (להלן יחדיו: "העירייה").

כתובת: כורזין 1, גבעתיים  
כורזין 1, גבעתיים 5358310

א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרת אי העסקת עובדים

התקשרות למתן שירותי ייעוץ ו/או ניהול ו/או תכנון ו/או תיאום ו/או פיקוח ו/או פיקוח עליון ו/או ליווי ובקרה ו/או הסדרה ו/או ניהול פרויקט ו/או עריכת ובדיקות אומדנים ו/או סיוע מקצועי בהכנת מכרזים ו/או שירותים בתחום שירותי פיקוח הנדסי וניהול פרויקטים, וכן כל עבודה קשורה או נלווית כמפורט בהסכם, על כל נספחיו (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או ההסכם, "בהתאמה")

- א. הריני מצהיר בזאת כי במסגרת השירותים הניתנים לכם על פי האמור בהסכם שבנדון אינני מעסיק עובדים.
- ב. מאחר וכאמור בסעיף א' לעיל אינני מעסיק עובדים, לא נכלל ביטוח חבות מעבידים בסידורי הביטוח שערכתי.
- ג. הנני מתחייב כלפיכם כי במידה ואעסיק עובדים כלשהם במסגרת השירותים שבנדון, אערוך את ביטוח חבות מעבידים.
- ד. בהמשך ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף ג' לעיל, הנני מתחייב כי במידה ואעסיק הגורמים הנ"ל אמציא לכם נספח ביטוח מתוקן כמתחייב מההסכם שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

בכבוד רב

.....  
(תאריך)

.....  
(חתימת המצהיר)

.....  
(שם המצהיר)